



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บรรณารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์ ประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

เงินเดือน ๑๓,๔๗๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (หากผู้จ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานจะได้รับการพิจารณาจ้างในปีงบประมาณต่อไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

หมายเหตุ

ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดังต่อไปนี้
 - สาขาบรรณารักษ์
 - สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใบบริการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pccpl.ac.th หรือ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจขออนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
 - บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค ๒๕๕๓
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง www.pccpl.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารจัดการของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน ประเมินโดยการสอบข้อสอบ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

สมรรถนะที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)

๔) การมีปฏิภาณ ไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทาง www.pccpl.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างในวัน เวลา ที่กำหนด

๘.๔ ไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด

๘.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๙.๖ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก กำหนด ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

.....

หน้าที่ บรรณารักษ์

มีขอบข่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยืม - คืน หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. บันทึกข้อมูลสมาชิกและหนังสือใหม่
๓. การเตรียมหนังสือใหม่ (งานเทคนิค ๕ ด้าน) และการลงทะเบียนหนังสือ การพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือ
๔. การให้บริการตอบคำถามและการค้นคว้าหนังสือ วารสาร หนังสืออ้างอิง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
๕. บริการช่วยค้นคว้า แนะนำหนังสือให้กับครูและนักเรียน
๖. ดูแลระบบการให้บริการ การสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
๗. การเก็บหนังสือ คัดแยกเตรียมขึ้นชั้นในแต่ละวัน
๘. การติดตามการยืม-คืน หนังสือของนักเรียนและครู
๙. การปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ เรื่องการใช้หอสมุด
๑๐. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน และกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
๑๑. การซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด ในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเก็บรวบรวมจำหน่าย
๑๒. งานสำรวจรายชื่อหนังสือตามความต้องการของผู้รับบริการ
๑๓. จัดทำสถิติการให้บริการยืม-คืน วารสารหนังสือ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
๑๔. ดูแลความสะอาดห้องสมุด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในทุกวัน
๑๕. การให้บริการหนังสือสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสารล่วงหน้าต่างๆ
๑๖. การให้บริการแนะนำหนังสือใหม่ หนังสือที่น่าสนใจ หนังสือยอดนิยม
๑๗. การสนับสนุนการเรียนการสอน การช่วยเหลือค้นคว้าในวิชาเรียน และชุมนุมรักการอ่าน



เลขประจำตัวสอบ

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บรรณารักษ์
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก จึงเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- ชื่อ-สกุล สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญาตรี วุฒิ (ตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....
- สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....จังหวัด.....อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
- หลักฐานที่แนบใบสมัคร

<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
<input type="checkbox"/> ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	<input type="checkbox"/> ๕. ใบรับรองแพทย์
<input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมดนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความ
ในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของ ผู้สมัครแล้วถูกต้อง (.....) ผู้รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ○ มีคุณสมบัติครบถ้วน ○ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ