



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคลประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

เงินเดือน ๑๓,๔๗๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ถ้าผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์จะพิจารณาการจ้างต่อ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

หมายเหตุ

ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดังต่อไปนี้
 - วิทยาการคอมพิวเตอร์
 - คอมพิวเตอร์ศึกษา
 - เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 - วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจบริการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pccpl.ac.th หรือขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจขออนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๗) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค ๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติเหตุการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทาง www.pccpl.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง, ด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษ ประเมินโดยการสอบปฏิบัติและการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

สมรรถนะที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
- ๓) การมีปฏิภาณ ไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- ๔) ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (๑๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทาง www.pccpl.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างในวัน เวลา ที่กำหนด

๘.๔ ไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด

๘.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๘.๖ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก กำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล

หน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล

มีขอบข่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบงานสารบรรณของโรงเรียน
๒. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศฝ่ายทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายนอก
๔. ทำงานธุรการ/การจัดทำเอกสารฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานบุคคล โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก จึงเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....

๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบปริญญาตรี วุฒิ (ตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....

๕. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ๑. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันอนุมัติ | <input type="checkbox"/> ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | <input type="checkbox"/> ๕. ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | <input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมดนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้วจำนวน.....บาทตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า <input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
..... (.....) (.....) (.....)
ผู้รับสมัคร	ผู้รับเงิน	ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ