



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง รายชื่อผู้ที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 5)

ตามที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ประกาศเรียกรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 5) ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 125-140 รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 12.00 น. ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่า มีนักเรียนรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน 10 คน ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในการนี้ ให้นักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนแล้วกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/loginM1/> หรือ QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2569 เพื่อใช้ประกอบในการมอบตัวและทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2569 ในวันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ทั้งนี้ หากนักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่มีรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดต่องานรับนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่มีผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งคัดค้านผลการรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(นายวันชัย อยุตฺร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 5)

ที่	รหัสประจำตัว สอบรอบสอง	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนที่กำลังศึกษา	จังหวัด
1	691020224	ด.ช.รชฎ เนื่องนุช	อนุบาลลาวซир	พิจิตร
2	691020071	ด.ช.ณัฐกฤต นกมัน	อนุบาลเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
3	691020105	ด.ช.ธนเดช เวกสอนอ	เซนต์นิโกลาส	พิษณุโลก
4	691020284	ด.ช.อชิตะ ป็อกหลง	นรบุตรศึกษา	พิจิตร
5	691020218	ด.ช.ภูริณัฐ บุญอินทร์	อนุบาลสุโขทัย	สุโขทัย
6	691020058	ด.ช.ณัฐกร ตรีเทพา	อิมพีเรียลพิษณุโลก สองภาษา	พิษณุโลก
7	691020096	ด.ช.ทักษ์ดนัย สนมเมือง	อนุบาลพิษณุโลก	พิษณุโลก
8	691020258	ด.ญ.วัลลัญชญาณ์ บวรวิชัยดิษฐ์	อนุบาลนครสวรรค์	นครสวรรค์
9	691020201	ด.ช.พีรวิษณุ พุ่มไม้	อนุบาลสุโขทัย	สุโขทัย
10	691020041	ด.ช.ชญญ์ธนพัศ ไยระย้า	อนุบาลโรจนวิทย์	พิษณุโลก



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ปีการศึกษา 2569 มีดังนี้

1. เอกสารการมอบตัว งานวิชาการ (งานรับนักเรียน)

- | | |
|---|--------------|
| 1. ใบมอบตัวนักเรียนให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปริ้นให้)
https://apply.pcshs.ac.th/Admission/ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. หนังสือสัญญาการเป็นนักเรียน เอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกัน
ให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ https://apply.pcshs.ac.th/Admission/
(ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปริ้นให้) | จำนวน 2 ชุด |
| 3. รูปถ่ายนักเรียนที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 5 รูป |
| 4. อากรแสดมภ์ ราคา 10 บาท จำนวน 2 ดวง หรืออากรแสดมภ์ ราคา 5 บาท จำนวน 4 ดวง
อากรแสดมภ์ ราคา 1 บาท จำนวน 2 ดวง | |
| 5. สำหรับ เข้า ม.1 ปพ.1 : ป (5 ภาคเรียน) หรือ ใบรับรองผลการเรียนประถมศึกษาตอนปลาย (2 ปีการศึกษา ป.4-ป.5) จำนวน 1 ฉบับ | จำนวน 1 ฉบับ |
| สำหรับ เข้า ม.4 ปพ.1 : บ (ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 ภาคเรียน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 3 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 3 ฉบับ |
| 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 5 ฉบับ |
| 10. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 3 ฉบับ |
| 11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 5 ฉบับ |
| 12. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 3 ฉบับ |
| 13. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 14. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 15. สำเนาใบมรณบัตร กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต | จำนวน 2 ฉบับ |
| กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดามารดา ให้เตรียมเอกสารดังนี้ | |
| 16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 5 ฉบับ |
| 17. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) | จำนวน 4 ฉบับ |
| 18. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 19. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 20. สำเนาใบมรณบัตร กรณี คู่สมรสเสียชีวิต | จำนวน 2 ฉบับ |
| เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | |
| 21. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่านักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาต่อการพักในหอพักของโรงเรียน
<u>(ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)</u> | จำนวน 1 ฉบับ |

2. เอกสารงานกิจการนักเรียน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/10gxP_8LdY40QrjzXuq3Uec5GZTsk2__e?usp=sharing

3. เอกสารงานการเงิน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFJQIfxEr2M_1Dqws4RYDJ?usp=sharing

หมายเหตุ อากรแสดมภ์ ไม่ใช่แสดมภ์ที่ใช้ส่งไปรษณีย์