



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิชณุโลก
เรื่อง สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่ง ครูผู้ปกครองหอพัก

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิชณุโลก ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่ง ครูผู้ปกครองหอพัก จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิชณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับจ้างเหมาบริการรายเดือนลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่ง ครูผู้ปกครองหอพัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ปกครองหอพัก (ชาย) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประจำโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิชณุโลก (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับจากวันที่รับสมัคร)
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗. ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง และไม่มีโรคตามที่ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๑. ไม่เป็นผู้ล้มละลาย

๑๒. ไม่มีรอยสักนอกร่มผ้า

๑๓. สามารถพักอาศัยภายในหอพัก รับผิดชอบดูแลนักเรียน

๑๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ มีความละเอียด รอบคอบ มีใจรักในงานบริการ ตลอดจนมีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. ทักษะด้านการปฏิบัติงาน

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ เช่น Microsoft Word, Excel
- สามารถจัดทำรายงาน ดูแลข้อมูลนักเรียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหอพักได้

๓. ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคล

- มีความรับผิดชอบสูง อดทน และสามารถปฏิบัติงานเป็นกะหรือพักประจำหอได้
- มีความรักและความเข้าใจในนักเรียน สามารถดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมได้อย่างเหมาะสม
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้
- มีความเป็นผู้นำ สามารถควบคุมดูแลระเบียบวินัยภายในหอพักได้
- มีความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่งานพัสดุ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชญโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. กำหนดการดำเนินการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.pccplac.th

๔.๒ กำหนดดำเนินการเลือกสรรในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โรงเรียนจะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๑ การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธี สอบข้อเขียนครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับการดูแลนักเรียนประจำ/งานหอพัก เช่น ระเบียบวินัย การจัดระบบหอพัก
- ความรู้ด้านจิตวิทยาวัยรุ่นเบื้องต้น และการให้คำปรึกษานักเรียน
- ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน เช่น การทะเลาะวิวาท การหนีหอ การใช้สารเสพติด
- ความรู้ด้านความปลอดภัยในหอพัก และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ความรู้ด้านงานสารบรรณพื้นฐาน และการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft Word, Excel)

๕.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธี สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะคิดในการดูแลนักเรียน ความมีวินัย และความรับผิดชอบ

- ไหวพริบในการแก้ไขสถานการณ์ เช่น นักเรียนทะเลาะกัน เจ็บป่วย หรือฝ่าฝืนระเบียบ
- บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการสื่อสาร
- ความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำหอพัก (เช่น อยู่เวร/พักประจำ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ www.pccpl.ac.th ในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- ๘.๑ เมื่อผู้นั้นได้รับการจัดจ้าง ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๘.๒ เมื่อผู้นั้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๘.๓ เมื่อผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๘.๔ เมื่อผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้
- ๘.๕ เมื่อบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี (ตามที่ระบุไว้ในประกาศผลการเลือกสรร)
- ๘.๖ กรณีตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก จะดำเนินการยกเลิกการจัดจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างทันที และผู้รับจ้างจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ จากทางโรงเรียนมิได้ทั้งสิ้น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ และ ๒ จะต้องเข้าทำสัญญาจ้างตามรูปแบบและระยะเวลาที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับ และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเกิดขึ้น โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเรียกตัวผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองไว้มาจัดจ้าง หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ตามความเหมาะสมของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก
เลือกสรรเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้ปกครองหอพัก

หน้าที่ครูผู้ปกครองหอพัก

มีขอบข่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดการสอนกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนประจำหอพัก ประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
๒. กำกับดูแล ส่งเสริมระเบียบวินัย ส่งเสริมจรรยาบรรณ ตามระเบียบแนวทางการปฏิบัติตนและการอยู่ประจำของนักเรียน ให้มีความปลอดภัยและมีความสุข
๓. ดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์
๔. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในหอพัก
๕. ดูแลรักษาความสะอาด ความเรียบร้อย และประสาน ควบคุม การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในหอพักให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
๖. ประสานงานส่งต่อข้อมูลนักเรียนกับครูที่ปรึกษา นักจิตวิทยา และงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๗. ติดต่อประสานงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกับผู้ปกครองนักเรียน
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโรงเรียนและรายงานสถิติจำนวนนักเรียนประจำวัน เหตุการณ์ประจำวัน
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย