



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง การเปิดประมูลกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนภายในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก มีความประสงค์จะเปิดประมูลผู้ประกอบการ ด้วยการยื่นซองประมูลการจำหน่ายสินค้าให้กับคณะครู บุคลากร และนักเรียน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียน มีครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประมาณ ๒๐๐ คน และนักเรียน ประมาณ ๘๖๔ คน (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย) โดยผู้ประสงค์จะยื่นประมูลจะต้องจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล

ร้านค้าสวัสดิการภายในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองประมูล

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังแก่การรักษาให้หายขาด

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการ

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ

๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นและไม่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

๒.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขาย ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินประมูลให้กับโรงเรียน ตามกำหนดในสัญญา

๓. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าประจำวัน

๓.๑ จำหน่ายสินค้าในวันจันทร์-วันศุกร์

- เช้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.

- กลางวัน ๑๑.๔๐ - ๑๓.๐๐ น.

- เวลาบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ จำหน่ายสินค้าในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓.๓ จำหน่ายสินค้าในวันที่โรงเรียนมีกิจกรรม เช่น กีฬาสี ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๔. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับ ต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ และให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซอง ประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๕.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ๔๑๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑ ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลต้องแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ในวันที่ลงนามในสัญญา (ไม่ต่ำกว่า ๕๐ % ของวงเงินที่ประมูลได้)

งวดที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

มอบให้กับโรงเรียนในวันทำสัญญาการทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์

๕.๒ สินค้าที่นำมาจำหน่ายจะต้องมีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน ถูกหลักอนามัย มีประโยชน์ต่อ ผู้บริโภค ราคาไม่แพงกว่าท้องตลาด โดยการปิดป้ายแสดงราคา และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะภายในโรงเรียน

๕.๓ ผู้ประกอบการจะต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมการกุศล ทุนการศึกษา เป็นต้น

๕.๔ มีสัญชาติไทย

๕.๔.๑ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๕.๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรค ต้องห้ามในการประกอบอาหารเพื่อการจำหน่าย

๕.๔.๓ ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย มีกิริยามารยาทที่ดีงาม และไม่มีประวัติต่างพร้อยด้านจริยธรรม

๕.๔.๔ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกโรงเรียนยกเลิกสิทธิ์ เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของทางโรงเรียน

๕.๕ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย

๕.๕.๑ สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด น้ำอัดลม ทอฟฟี่ หมากฝรั่ง และสินค้าที่ให้โทษต่อร่างกาย

๕.๕.๒ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนันหรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

๕.๕.๓ สินค้าประเภทเสริมความงาม ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เช่น ลิปสติก ที่ปิดแก้ม และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ต้องห้าม

๕.๕.๔ สินค้าที่ผู้ประกอบการรายอื่นขอสงวนสิทธิ์การจำหน่ายไว้แล้ว

๕.๕.๕ สินค้าหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่า ไม่สมควรจำหน่ายในโรงเรียน หรือเป็นสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ห้ามจำหน่าย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หน่วยงานด้านสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย

๕.๖.๑ สินค้าประเภทเครื่องอุปโภค บริโภค และของใช้ที่จำเป็น

๕.๖.๒ สินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์การเรียน

๕.๖.๓ สินค้าประเภทเครื่องแต่งกาย เครื่องแบบ เครื่องหมาย ที่โรงเรียนกำหนด

๕.๗ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามมิเตอร์ที่ใช้จริง

๕.๘ วัสดุ อุปกรณ์โรงเรียนมีตู้แช่เย็นจำนวน ๒ หลัง และชั้นวางสินค้า นอกเหนือจากนั้น

ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นผู้จัดหาเอง และอาจจะติดตั้ง อุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ และให้ปรับปรุงให้มีสภาพเดิม

๕.๙ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคารให้เรียบร้อย หากมีความเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุง ซ่อมแซมให้เหมือนเดิม

๕.๑๐ ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้า ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาและกิริยาสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๑๑ โรงเรียนสงวนสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการเข้าตรวจสอบ ลักษณะและราคาสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่า ไม่เป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ โรงเรียน มีสิทธิเพิกถอนสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้ง เรียกร้อง หรือฟ้องร้องโรงเรียนไม่ได้ ทั้งสิ้น

๕.๑๒ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและพนักงานร้านค้า จะเข้าพักอาศัยค้างแรม ในร้านค้าสวัสดิการไม่ได้

๕.๑๓ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจะต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง และพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหายหรือเสียหายโรงเรียนไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๕.๑๔ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งต่อคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการล่วงหน้า ๒ วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้ง โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญา การขายได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน พร้อมทั้งถูกตัดสิทธิ์ ยื่นประมูลในครั้งต่อไป

๕.๑๕ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับโรงเรียนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล การประมูล ในวันเวลาราชการ

๕.๑๖ ผู้ชนะการประมูลสามารถขอใช้สถานที่ประกอบการของโรงเรียนที่มีอยู่เดิมได้ โดยอาจ ปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือจะจัดสร้างขึ้นใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อนเสมอหากมีการต่อเติม ตัดแปลง บริเวณร้านค้าเป็นการถาวร เมื่อสิ้นสุดสัญญา และไม่ต่อสัญญา สิ่งที่เพิ่มเติมตัดแปลงนั้นเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร และเป็นสิทธิ์ของโรงเรียนต่อไปและจะรื้อถอนไปไม่ได้

๖. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

๖.๑ กำหนดขอรับรายละเอียดการ ในการยื่นซองที่งานพัสดุโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ กำหนดยื่นซองผู้เสนอราคาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๖.๓ เปิดซองราคาในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๔ ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมจำหน่ายซอง เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลการร้านค้าสวัสดิการภายในโรงเรียน ดังนี้

๖.๔.๑ ซองราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน
(ใช้แบบใบเสนอราคาของโรงเรียน)

๖.๔.๒ ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุ ดังนี้

๖.๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

๖.๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

๖.๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ ๕ และ ๖ โดย โรงเรียนทรงไว้ซึ่ง สิทธิผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๖.๖ การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก