



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง การเปิดประมูลกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนภายในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก มีความประสงค์จะเปิดประมูลผู้ประกอบการ ด้วยการยื่นซองประมูลการจำหน่ายสินค้าให้กับคณะครู บุคลากร และนักเรียน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียน มีครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประมาณ ๒๐๐ คน และนักเรียน ประมาณ ๘๖๔ คน (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย) โดยผู้ประสงค์จะยื่นประมูลจะต้องจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล

ร้านค้าสวัสดิการภายในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองประมูล

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังแก่การรักษาให้หายขาด

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องการค้าเงินงานร้านค้าสวัสดิการ

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ

๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นและไม่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากร

ภายในโรงเรียน

๒.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขาย ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินประมูลให้กับโรงเรียน ตามกำหนดในสัญญา

๓. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าประจำวัน

๓.๑ จำหน่ายสินค้าในวันจันทร์-วันศุกร์

- เช้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.

- กลางวัน ๑๑.๔๐ - ๑๓.๐๐ น.

- เวลาบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ จำหน่ายสินค้าในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๓.๓ จำหน่ายสินค้าในวันที่โรงเรียนมีกิจกรรม เช่น กีฬาสี ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๔. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับ ต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ และให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซอง ประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๕.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ๔๑๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑ ทั้งนี้ผู้ชนะการประมูลต้องแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ลงนามในสัญญา (ไม่ต่ำกว่า ๕๐ % ของวงเงินที่ประมูลได้)

งวดที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

มอบให้กับโรงเรียนในวันทำสัญญาการทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์

๕.๒ สินค้าที่นำมาจำหน่ายจะต้องมีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน ถูกหลักอนามัย มีประโยชน์ต่อ ผู้บริโภค ราคาไม่แพงกว่าท้องตลาด โดยการปิดป้ายแสดงราคา และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะภายในโรงเรียน

๕.๓ ผู้ประกอบการจะต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมการกุศล ทุนการศึกษา เป็นต้น

๕.๔ มีสัญชาติไทย

๕.๔.๑ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

๕.๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามในการประกอบอาหารเพื่อการจำหน่าย

๕.๔.๓ ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย มีกิริยามารยาทที่ดีงาม และไม่มีประวัติต่างพร้อยด้านจริยธรรม

๕.๔.๔ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกโรงเรียนยกเลิกสิทธิ์ เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบของทางโรงเรียน

๕.๕ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย

๕.๕.๑ สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด น้ำอัดลม ทอฟฟี่ หมากฝรั่ง และสินค้าที่ให้โทษต่อร่างกาย

๕.๕.๒ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนันหรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

๕.๕.๓ สินค้าประเภทเสริมความงาม ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เช่น ลิปสติก ทิปดแก้ม และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ต้องห้าม

๕.๕.๔ สินค้าที่ผู้ประกอบการรายอื่นขอสงวนสิทธิ์การจำหน่ายไว้แล้ว

๕.๕.๕ สินค้าหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่า ไม่สมควรจำหน่ายในโรงเรียน หรือเป็นสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ห้ามจำหน่าย ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หน่วยงานด้านสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย

๕.๖.๑ สินค้าประเภทเครื่องอุปโภค บริโภค และของใช้ที่จำเป็น

๕.๖.๒ สินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์การเรียน

๕.๖.๓ สินค้าประเภทเครื่องแต่งกาย เครื่องแบบ เครื่องหมาย ที่โรงเรียนกำหนด

๕.๗ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามมิเตอร์ที่ใช้จริง

๕.๘ วัสดุ อุปกรณ์โรงเรียนมีตู้แช่เย็นจำนวน ๒ ตู้ และชั้นวางสินค้า นอกเหนือจากนั้น

ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นผู้จัดหามาเอง และอาจจะติดตั้ง อุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ และให้ปรับปรุงให้มีสภาพเดิม

๕.๙ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคารให้เรียบร้อย หากมีความเสียหายจะต้องชดเชยหรือปรับปรุง ซ่อมแซมให้เหมือนเดิม

๕.๑๐ ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้า ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาและกิริยาสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๑๑ โรงเรียนสงวนสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการเข้าตรวจสอบ ลักษณะและราคาสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่า ไม่เป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ โรงเรียน มีสิทธิเพิกถอนสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้ง เรียกร้อง หรือฟ้องร้องโรงเรียนไม่ได้ ทั้งสิ้น

๕.๑๒ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและพนักงานร้านค้า จะเข้าพักอาศัยค้างแรม ในร้านค้าสวัสดิการไม่ได้

๕.๑๓ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจะต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง และพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหายหรือเสียหายโรงเรียนไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๕.๑๔ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งต่อคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการล่วงหน้า ๒ วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้ง โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญา การขายได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน พร้อมทั้งถูกตัดสิทธิ์ ยื่นประมูลในครั้งต่อไป

๕.๑๕ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับโรงเรียนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล การประมูล ในวันเวลาราชการ

๕.๑๖ ผู้ชนะการประมูลสามารถขอใช้สถานที่ประกอบการของโรงเรียนที่มีอยู่เดิมได้ โดยอาจ ปรับปรุง ให้ดีขึ้น หรือจะจัดสร้างขึ้นใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อนเสมอหากมีการต่อเติม ตัดแปลง บริเวณร้านค้าเป็นการถาวร เมื่อสิ้นสุดสัญญา และไม่ต่อสัญญา สิ่งที่เพิ่มเติมตัดแปลงนั้นเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร และเป็นสิทธิ์ของโรงเรียนต่อไปและจะรื้อถอนไปไม่ได้

๖. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

๖.๑ กำหนดขอรับรายละเอียดการ ในการยื่นซองที่งานพัสดุโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ กำหนดยื่นซองของผู้เสนอเสนอราคาในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๖.๓ เปิดซองราคาในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๔ ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมจำหน่ายซอง เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลคาร้านค้าสวัสดิการภายในโรงเรียน ดังนี้

๖.๔.๑ ซองราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบใบ เสนอราคาของโรงเรียน)

๖.๔.๒ ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุ ดังนี้

๖.๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

๖.๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

๖.๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ ๕ และ ๖ โดย โรงเรียนทรงไว้ซึ่ง สิทธิผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๖.๖ การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

