



ระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก  
ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์และการดำเนินการด้านวินัยนักเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ซึ่งได้รับพระกรุณาธิคุณอันสูงยิ่งจากสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี และเพื่อให้การส่งเสริมความประพฤติและการดำเนินการด้านวินัยของนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐาน เป็นธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อสนองพระประสงค์ของพระองค์ในการพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ และกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าราชการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของโรงเรียนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

**หมายเหตุ:** ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจ คือ (๑) ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้, (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบนี้, (๓) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โดยผ่านกระบวนการพิจารณาตามที่กำหนดในหมวด ๗, (๔) วินิจฉัยปัญหาและข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการให้ถือเป็นที่สุดในส่วนหนึ่งของโรงเรียน เว้นแต่กรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองใช้สิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานภายนอก ตามที่กฎหมายกำหนด, (๕) มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนปฏิบัติการแทนในบางกรณีตามที่เห็นสมควร โดยต้องออกคำสั่งมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง หรือในกรณีที่ทั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้พร้อมกัน ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มอื่นที่อาวุโสสูงสุดปฏิบัติหน้าที่แทน

## หมวด ๑

## บททั่วไป

## ข้อ ๔ ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม อันเป็นการสนองพระประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- (๒) เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลัก “ส่งเสริมนำ ตัดคะแนนตาม”
- (๓) เพื่อกำหนดมาตรการและกระบวนการดำเนินการด้านวินัยนักเรียนที่เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์และรางวัลสำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียน
- (๕) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก ทุกคน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียนภายในบริเวณโรงเรียน
  - (๒) ในระหว่างที่พักอาศัยในหอพักของโรงเรียน
  - (๓) ในระหว่างที่เดินทางไปกลับโรงเรียนหรืออยู่ในความดูแลของโรงเรียน
  - (๔) ในระหว่างที่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดหรือได้รับมอบหมาย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
  - (๕) ในระหว่างที่สวมเครื่องแบบนักเรียนหรือแสดงตนในฐานะนักเรียนของโรงเรียน ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด
- ข้อ ๖ ระเบียบนี้อาศัยอำนาจและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
- (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
  - (๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
  - (๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
  - (๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
  - (๖) กฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
  - (๗) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเชิญธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐

**ข้อ ๗ คำนิยาม ในระเบียบนี้**

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ซึ่งเป็นหัวหน้าสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานการศึกษาภายในโรงเรียน

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ทั้ง ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

“รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนและหอพักโดยตรง

“หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน” หมายความว่า ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ทำหน้าที่หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านวินัย ความประพฤติ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน

“หัวหน้างานหอพัก” หมายความว่า ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการหอพักนักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในหอพัก

“คณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ประธาน) หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้างานหอพัก หัวหน้าระดับที่เกี่ยวข้อง และประธานนักเรียน (ในฐานะที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิ์ออกเสียง) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองความประพฤติเบื้องต้น

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ (ประธาน) รองผู้อำนวยการทั้ง ๔ กลุ่ม และหัวหน้างานทั้ง ๔ กลุ่ม ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการตัดสินใจและแผนความประพฤตินักเรียน

“ครู” หมายความว่า ครูทั้งที่เป็นข้าราชการประจำและครูอัตราจ้างชั่วคราวของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ในปัจจุบัน

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นคนเดียวกับหรือต่างจากครูที่ปรึกษาก็ได้

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแล สอดส่อง ทุกข์สุขทั่วไป ควบคุมการเรียน และความประพฤติของนักเรียนประจำชั้นเรียน

“ครูหอพัก” หมายความว่า ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไปของนักเรียนการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ตลอดจนความเรียบร้อยภายในหอพัก

“ครูเวร” หมายความว่า ครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์และดูแลความเรียบร้อยของโรงเรียนและหอพักในช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งในวันเรียนและวันหยุด

“หัวหน้าระดับ” หมายความว่า ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าระดับชั้นมีหน้าที่ประสานงานระหว่างครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้บริหาร

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า บุคลากรของโรงเรียนที่ไม่ใช่ครู แต่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาและการดูแลนักเรียน เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง และพี่เลี้ยงประจำหอพัก

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิษณุโลกที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ไม่ว่าจะพักอาศัยอยู่ในหอพักหรือไม่ก็ตาม

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้กับทางโรงเรียน ทั้งนี้ โรงเรียนรับรองผู้ปกครองได้ไม่เกิน ๓ คนต่อนักเรียน ๑ คนตามที่แจ้งไว้กับโรงเรียน

“คะแนนความประพฤติ” หมายความว่า คะแนนที่ใช้วัดและประเมินพฤติกรรมของนักเรียนประกอบด้วย (ก) คะแนนรายปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนทุกคนได้รับ ๑๐๐ คะแนนในวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา และ (ข) คะแนนสะสม ซึ่งเป็นผลรวมของคะแนนคงเหลือในแต่ละปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้เป็นเงื่อนไขในการขอใบรับรองความประพฤติ

“การตัดคะแนนความประพฤติ” หมายความว่า การหักคะแนนความประพฤติของนักเรียนเมื่อมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน โดยผ่านกระบวนการพิจารณาตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“การส่งเสริมความประพฤติ” หมายความว่า กระบวนการเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ครอบคลุมการให้คะแนนเพิ่ม การยกย่องชมเชย การมอบรางวัล และการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

“วันทำการ” หมายความว่า วันที่โรงเรียนเปิดทำการตามปกติ ไม่รวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาการจัดการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีปัจจุบันถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป

“แบบฟอร์มที่กำหนด” หมายความว่า แบบฟอร์มมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดและจัดทำขึ้นสำหรับแต่ละกระบวนการตามระเบียบนี้ ซึ่งรวบรวมไว้ในชุดเครื่องมือบริหารงานวินัยนักเรียน ภาคผนวกของระเบียบนี้

“งานวินัยนักเรียน” หมายความว่า งานภายใต้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านวินัย การสืบสวนสอบสวน และการจัดทำเอกสารประกอบกระบวนการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

“พฤติกรรมซ้ำ” หมายความว่า การกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบในพฤติกรรมประเภทเดียวกัน หรือพฤติกรรมในระดับความผิดเดียวกัน ภายในปีการศึกษาเดียวกัน หลังจากที่ได้รับการว่ากล่าวตักเตือนหรือดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว

หมวด ๒  
โครงสร้างผู้มีบทบาทและหน้าที่

-----

ข้อ ๘ ครูผู้สอนมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(๑) สังเกตและติดตามพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

(๒) ตักเตือนนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในห้องเรียนและบันทึกผลการตักเตือนในแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้ง

(๓) รายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนต่อครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับโดยทันทีพร้อมส่งสำเนาบันทึกการตักเตือน

(๔) ในกรณีพบพฤติกรรมความผิดขั้นร้ายแรงหรือขั้นร้ายแรงมาก ให้บันทึกพฤติกรรมและรายละเอียดของความผิดตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมระบุวันที่ เวลา สถานที่ และพยาน แล้วส่งต่องานวินัยนักเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนการตักเตือน ๓ ครั้ง

(๕) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในชั้นเรียนที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแล สอดส่อง และติดตามความประพฤติของนักเรียนในชั้นเรียนที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

(๒) ตักเตือนนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม โดยบันทึกการตักเตือนในแบบฟอร์มที่กำหนดครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ตามลำดับ

(๓) เมื่อนักเรียนได้รับการตักเตือนครบ ๓ ครั้ง ให้แจ้งผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วันทำการ และติดตามผลการปรับพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

(๔) รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อส่งต่องานวินัยนักเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เมื่อมีการดำเนินการตัดคะแนน

(๕) ติดตามดูแลนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ และสนับสนุนให้นักเรียนดำเนินการขอเพิ่มคะแนนภายในปีการศึกษาที่ถูกตัด

(๖) รับรองการขอเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่ปรับเปลี่ยนได้จริงและต่อเนื่อง โดยสังเกตพฤติกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และต้องไม่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนระเบียบซ้ำในช่วงเวลานั้น

(๗) รวบรวมผลการประพฤติดีและคุณงามความดีของนักเรียนในชั้นเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณายกย่องเชิดชูเกียรติประจำปี

(๘) ประสานงานกับผู้ปกครองในการแจ้งผลคะแนนความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งในที่ประชุมผู้ปกครอง

**ข้อ ๑๐** หัวหน้าระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลความประพฤติของนักเรียนในระดับชั้นที่ได้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานระหว่างครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้บริหาร ในการดำเนินงานด้านความประพฤตินักเรียน

(๒) กำกับติดตามการบันทึกพฤติกรรมและการดำเนินการตักเตือนของครูที่ปรึกษาในระดับชั้นที่ได้รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๓) ร่วมพิจารณากรณีการร้องเรียนความประพฤติของนักเรียนในฐานะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามที่ได้รับแจ้ง โดยเข้าร่วมเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นที่ได้รับผิดชอบ

(๔) รายงานสถานการณ์ด้านความประพฤตินักเรียนในระดับชั้นต่อหัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

(๕) ร่วมดำเนินการตักเตือน แก้ไข และปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้นที่ได้รับผิดชอบกรณีความผิดระดับชั้นเบาและชั้นปานกลาง

**ข้อ ๑๑** ครูหอพักและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในหอพัก ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไปของนักเรียนในหอพักตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ติดตามและบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนในหอพักที่ฝ่าฝืนระเบียบ พร้อมระบุวันที่ เวลา สถานที่ และพยาน แล้วรายงานต่อหัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที

(๓) ตักเตือนนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในหอพักและบันทึกผลการตักเตือนในแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้ง

(๔) ดำเนินการตามขั้นตอนการตักเตือนในกรณีความผิดชั้นเบาและชั้นปานกลาง ร่วมกับครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ

(๕) ในกรณีพบพฤติกรรมความผิดชั้นร้ายแรงหรือชั้นร้ายแรงมากในหอพัก ให้รายงานต่อหัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที และให้งานวินัยนักเรียนดำเนินการสืบสวนต่อไป

(๖) รวบรวมและจัดทำบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในหอพักที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของนักเรียนอย่างเป็นระบบ

**ข้อ ๑๒** หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านความประพฤตินักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านวินัยและความประพฤตินักเรียนของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) รวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(๓) ดำเนินการสืบสวนและสอบสวนนักเรียนในกรณีความผิดชั้นร้ายแรงและชั้นร้ายแรงมาก พร้อมจัดทำสรุปผลการสืบสวนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง



**ข้อ ๑๕** คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ                                | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ           | กรรมการ             |
| (๓) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ             |
| (๔) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป            | กรรมการ             |
| (๕) หัวหน้างาน ๔ กลุ่มงาน                      | กรรมการ             |
| (๖) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) รับเรื่องจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน, ๒) พิจารณาด้วยความรอบคอบ เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ, ๓) บันทึกมติที่ประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา, และ ๔) ในกรณีที่ไม่เห็นชอบการตัดคะแนน ให้แจ้งนักเรียนและผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วันทำการ

**ข้อ ๑๖** อำนาจผู้อำนวยการในการตัดคะแนน

(๑) ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โดยดำเนินการภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อผู้อำนวยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนแล้ว ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการทำหนังสือแจ้งนักเรียนผู้ถูกตัดและผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ผู้อำนวยการดำเนินการตัด

(๓) ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่แทนตามคำสั่งมอบอำนาจที่ออกเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) ในกรณีที่ทั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้พร้อมกัน ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มอื่นที่อาวุโสสูงสุดปฏิบัติหน้าที่แทน

## หมวด ๓

## คะแนนความประพฤติ

**ข้อ ๑๗** ให้นักเรียนทุกคนได้รับคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ในวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา โดยคะแนนดังกล่าวเป็นคะแนนพื้นฐานที่สะท้อนถึงความไว้วางใจและความคาดหวังที่โรงเรียนมีต่อนักเรียนทุกคน

คะแนนความประพฤติตั้งต้นนี้อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตลอดปีการศึกษา ตามกระบวนการที่กำหนดในหมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘

**ข้อ ๑๘** คะแนนความประพฤติมี ๒ มิติ ได้แก่ คะแนนรายปีการศึกษา และคะแนนสะสม ดังนี้

๑๘.๑ คะแนนรายปีการศึกษาเป็นอิสระต่อกัน การตัดคะแนนหรือการทำกิจกรรมเพิ่มคะแนนในปีการศึกษาใด ให้ดำเนินการและสิ้นสุดในปีการศึกษานั้น จะนำไปรวมหรือหักกับปีการศึกษาอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามดุลยพินิจ

๑๘.๒ คะแนนสะสมเป็นผลรวมของคะแนนคงเหลือในแต่ละปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยคำนวณดังนี้

คะแนนสะสม = ผลรวมของ (คะแนนคงเหลือ) ในแต่ละปีการศึกษา

**ตัวอย่าง:** นักเรียน ม.๒ ที่ ม.๑ มีคะแนนคงเหลือ ๑๐๐ คะแนน และ ม.๒ มีคะแนนคงเหลือ ๙๕ คะแนน จะมีคะแนนสะสม = ๑๙๕ คะแนน ดังตาราง

ระดับชั้น	คะแนนตั้งต้น	ถูกตัด	เพิ่มชดเชย	คงเหลือ/ปี
ม.๑	๑๐๐	๑๐	๑๐	๑๐๐
ม.๒	๑๐๐	๕	๐	๙๕
<b>คะแนนสะสมรวม</b>				<b>๑๙๕ คะแนน</b>

**ตารางคะแนนสะสมเต็มในแต่ละระดับชั้น**

ระดับชั้น	คะแนนตั้งต้นต่อปี	คะแนนคงเหลือสูงสุดต่อปี	คะแนนสะสมเต็ม
<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</b>			
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน	๒๐๐ คะแนน
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน	๓๐๐ คะแนน
<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>			
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน	๒๐๐ คะแนน
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐ คะแนน	๑๐๐ คะแนน	๓๐๐ คะแนน

**หมายเหตุ:** คะแนนสะสมเต็มในแต่ละชั้นคำนวณจากกรณีที่นักเรียนมีคะแนนคงเหลือครบ ๑๐๐ คะแนนในทุกปีการศึกษาที่ผ่านมา นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนโดยไม่ได้ทำกิจกรรมชดเชยจะมีคะแนนสะสมต่ำกว่าคะแนนสะสมเต็ม

**ข้อ ๑๙** คะแนนความประพฤติของนักเรียน

คะแนนความประพฤติปกติ คะแนนในช่วง ๐ ถึง ๑๐๐ คะแนนต่อปีการศึกษา เป็นคะแนนพื้นฐานที่นักเรียนทุกคนได้รับในแต่ละปีการศึกษา คะแนนส่วนนี้อาจลดลงได้จากการตัดคะแนน หรือเพิ่มขึ้นได้จากการทำกิจกรรมชดเชยในกรณีที่ถูกลดคะแนน โดยคะแนนสูงสุดในส่วนนี้ต้องไม่เกิน ๑๐๐ คะแนนต่อปีการศึกษา

**ข้อ ๒๐** เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ

๒๐.๑ นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า ๕๐ (ห้าสิบ) คะแนนในแต่ละปีการศึกษากรณีที่นักเรียนมีคะแนนความประพฤติเหลือน้อยกว่า ๕๐ คะแนน หรือถูกตัดคะแนนสะสมรวม ๕๐ คะแนนขึ้นไปในปีการศึกษาใด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนด โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายปกติของโรงเรียน เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ซึ่งโรงเรียนจะพิจารณาให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

(๒) ครูที่ปรึกษาต้องติดตามดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๓) โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองรับทราบทันทีและเชิญมาพบเพื่อร่วมวางแผนแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน  
**หมายเหตุ:** กรณีผู้ปกครองมีฐานะยากจนหรือมีข้อจำกัดด้านการเดินทาง โรงเรียนจะพิจารณาจัดหาการสนับสนุนตามความเหมาะสม โดยผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้

๒๐.๒ นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ในปีการศึกษาใด จะได้รับผลดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีสิทธิ์ขอรับใบรับรองความประพฤติ เว้นแต่จะดำเนินการแก้ไขคะแนนจนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๑

(๒) ไม่มีสิทธิ์ยื่นขอรางวัลนักเรียนต้นแบบช่อแคแสด รางวัลเพชรจุฬาภรณ์ และรางวัลยอดเพชรจุฬาภรณ์ ในปีการศึกษานั้น

(๓) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่กำหนดในข้อ ๒๐.๑

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะขอรับใบรับรองความประพฤติต้องมีคะแนนสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของคะแนนสะสมเต็มในระดับชั้นนั้น ดังตาราง

ระดับชั้น	คะแนนสะสมเต็ม	คะแนนขั้นต่ำ	คิดเป็นร้อยละ
<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</b>			
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๐๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๐๐ คะแนน	๑๙๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๐๐ คะแนน	๒๘๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๕
<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>			
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๐๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๐๐ คะแนน	๑๙๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๐๐ คะแนน	๒๘๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๕

ระเบียบว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติฯ

๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ หากนักเรียนมีการถูกตัดคะแนนความประพฤติในปีการศึกษาใด ให้ดำเนินการขอทำกิจกรรมเพื่อปรับแก้พฤติกรรมในปีการศึกษานั้นให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะนำคะแนนนั้นมาคำนวณเป็นคะแนนสะสมเพื่อขอใบรับรองความประพฤติได้ รายละเอียดกระบวนการและข้อความใบรับรองความประพฤติให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวด ๙

**หมายเหตุ:** เกณฑ์ร้อยละ ๙๕ กำหนดขึ้นเพื่อให้มีความยืดหยุ่น โดยนักเรียนที่เคยถูกตัดคะแนนชั้นเบาครั้งเดียวและไม่ได้ทำกิจกรรมชดเชยก็ยังมีสิทธิ์ขอใบรับรองความประพฤติได้ หากคะแนนสะสมรวมยังไม่ต่ำกว่าเกณฑ์

#### ข้อ ๒๒ การบันทึกและรายงานคะแนนความประพฤติ

##### ๒๒.๑ การบันทึกคะแนน

(๑) ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกคนให้เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกทั้งการตัดคะแนนและการเพิ่มคะแนนทุกรายการ พร้อมหมายเลขอ้างอิงเอกสาร

(๒) การบันทึกคะแนนทุกรายการต้องมีเอกสารและหลักฐานประกอบที่ครบถ้วน และต้องผ่านกระบวนการอนุมัติตามที่กำหนดในหมวด ๗ และหมวด ๘

(๓) นักเรียนและผู้ปกครองมีสิทธิ์ขอตรวจสอบคะแนนความประพฤติของตนได้ตลอดเวลา โดยยื่นคำร้องต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ

(๔) ข้อมูลคะแนนความประพฤติเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้เฉพาะกรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองให้ความยินยอมหรือตามที่กฎหมายกำหนด

##### ๒๒.๒ การรายงานคะแนน

(๑) ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรายงานคะแนนความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในที่ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียน

(๒) ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติการตัดคะแนน

(๓) ในกรณีที่นักเรียนมีคะแนนความประพฤติเหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองทันทีและเชิญมาพบ

(๔) ให้ครูที่ปรึกษารายงานคะแนนความประพฤติในที่ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนทุกครั้ง

หมวด ๔  
การส่งเสริมความประพฤติ

-----

ข้อ ๒๓ โรงเรียนมุ่งเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนเป็นลำดับแรก โดยยึดหลัก “ส่งเสริมนำ ตัดคะแนนตาม” กล่าวคือ โรงเรียนจะดำเนินการส่งเสริมและป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ก่อนเสมอโดยไม่ใช้การตัดคะแนนเป็นมาตรการแรก ทั้งนี้ให้ยึดหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) พฤติกรรมที่ส่งเสริมต้องครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรมที่กำหนดโทษตัดคะแนนในหมวด ๖ เพื่ออุดช่องว่างพฤติกรรมก่อนที่นักเรียนจะกระทำความผิด

(๒) การส่งเสริมต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และครอบคลุมนักเรียนทุกคนโดยเท่าเทียมกัน

(๓) กิจกรรมส่งเสริมต้องมีคุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม ไม่ใช่เพียงการทำเพื่อรับคะแนน

(๔) การส่งเสริมต้องสอดคล้องกับพระประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในการพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๔ โรงเรียนส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (๑) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่วนรวม
- (๓) มีความเสียสละและจิตอาสา
- (๔) มีความกตัญญูทวาทิตต่อผู้มีพระคุณ
- (๕) ยึดมั่นในคุณธรรมและหลักธรรมทางศาสนา

๒๔.๒ ด้านวินัยและความประพฤติ

- (๑) มาโรงเรียนตรงเวลาและเข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอ
- (๒) แต่งกายถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนอยู่เสมอ
- (๓) ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและหอพักโดยเคร่งครัด
- (๔) รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่

๒๔.๓ ด้านความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกัน

- (๑) มีสัมมาคารวะต่อครู บุคลากร และผู้อาวุโส
- (๒) มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนและผู้อื่น
- (๓) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
- (๔) ไม่กลั่นแกล้งหรือคุกคามผู้อื่นทุกรูปแบบ

## ๒๔.๔ ด้านวิชาการและความคิดสร้างสรรค์

- (๑) มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน
- (๒) ส่งงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตรงเวลา
- (๓) แสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- (๔) ถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนนักเรียนด้วยความเต็มใจ

## ๒๔.๕ ด้านการรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

- (๑) เป็นตัวแทนโรงเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความภาคภูมิใจ
- (๒) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- (๓) สร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง ครอบครัว และโรงเรียน

**ข้อ ๒๕** โรงเรียนดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

## ๒๕.๑ การยกย่องและชมเชย

(๑) ประกาศยกย่องชมเชยนักเรียนที่มีความประพฤติดีเด่นหน้าเสาธง สื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

- (๒) มอบเกียรติบัตรหรือโล่รางวัลแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ

## ๒๕.๒ การให้คะแนนความประพฤติเพิ่ม

(๑) ให้คะแนนชดเชยแก่นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนและดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมแล้ว ตามเกณฑ์ในหมวด ๘

## ๒๕.๓ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม

- (๑) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นผู้นำอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) จัดโครงการจิตอาสาและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม
- (๓) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่นักเรียน
- (๔) จัดกิจกรรมเชิดชูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

**ข้อ ๒๖** กิจกรรมที่นักเรียนสามารถทำเพื่อรับคะแนนความประพฤติเพิ่ม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณค่าจริง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น หรือสังคม
- (๒) หลากหลาย ครอบคลุมนักเรียนทุกประเภท ทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปะ และความเป็นผู้นำ
- (๓) วัดผลได้ชัดเจน มีครูหรือบุคลากรรับรอง
- (๔) ส่งเสริมให้เป็นนิสัย ไม่ใช่การทำเพียงครั้งเดียวเพื่อรับคะแนน

## ตารางกิจกรรมและเกณฑ์การให้คะแนน

ประเภทกิจกรรม	ตัวอย่างกิจกรรม	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	ผู้รับรอง
๑. จิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม ช่วยงานโรงเรียน ดูแลสวน	ครั้งละ $\geq 30$ นาที	๑-๒ คะแนน/ครั้ง	ครูที่ปรึกษา
	โครงการจิตอาสาต่อเนื่อง $\geq 1$ ภาคเรียน	ทำครบตามโครงการ	๓-๕ คะแนน/โครงการ	ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
๒. การช่วยเหลือผู้อื่น	ช่วยเหลือเพื่อน ดูแลน้อง แนะนำรุ่นน้อง	มีหลักฐานยืนยัน	๑-๒ คะแนน/ครั้ง	ครูที่ปรึกษา
๓. กิจกรรมวิชาการ	ติวเพื่อน นำเสนอผลงาน	มีครูรับรอง	๒-๓ คะแนน/ครั้ง	ครูผู้สอน
	แข่งขันวิชาการระดับโรงเรียน	เข้าร่วมอย่างน้อย ๑ รายการ	๒-๓ คะแนน/รายการ	ครูผู้สอน
	แข่งขันวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป	เข้าร่วมอย่างน้อย ๑ รายการ	๓-๕ คะแนน/รายการ	ครูผู้สอนและหัวหน้าระดับ
๔. ความเป็นผู้นำ	นำกิจกรรมประธานห้อง กรรมการนักเรียน	ปฏิบัติหน้าที่ตลอดภาคเรียน	๒-๓ คะแนน/ภาคเรียน	ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
๕. กีฬาและศิลปะ	เป็นตัวแทนโรงเรียนระดับจังหวัด	ผ่านการคัดเลือก	๓-๕ คะแนน/ครั้ง	ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
	แสดงในงานโรงเรียน	มีครูรับรอง	๒-๓ คะแนน/ครั้ง	ครูที่ปรึกษา
๖. รางวัลระดับโรงเรียน	ได้รับรางวัลจากโรงเรียน	รางวัลทางการ	๓-๕ คะแนน/รางวัล	หัวหน้าระดับ
๗. รางวัลระดับจังหวัดขึ้นไป	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	รางวัลทางการ	๕-๑๐ คะแนน/รางวัล	หัวหน้าระดับและหน.กลุ่มฯ
๘. การสะท้อนตนเอง (Self-reflection)	บันทึก Self-reflection + พุดคุยกับครูที่ปรึกษา	ครั้งละ $\geq 30$ นาที ต่อเนื่อง $\geq 2$ สัปดาห์	๑-๓ คะแนน/ครั้ง	ครูที่ปรึกษา

ทั้งนี้ กิจกรรมทุกรายการต้องได้รับการรับรองจากผู้รับรองตามที่ระบุในตาราง และอนุมัติโดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง ก่อนนำมาคำนวณคะแนน

ระเบียบฯ ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติฯ

๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒๙ เพื่อให้การส่งเสริมความประพฤติเกิดผลอย่างยั่งยืน โรงเรียนกำหนดแรงจูงใจในระดับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ระดับบุคคล

(๑) ความภาคภูมิใจในตนเองและการได้รับการยอมรับจากครูและเพื่อน

(๒) มีชื่อติดบอร์ดเกียรติยศของโรงเรียน

๒๙.๒ ระดับห้องเรียน

(๑) ห้องเรียนที่มีค่าเฉลี่ยคะแนนความประพฤติสูงสุดของระดับชั้นในแต่ละภาคเรียนจะได้รับการประกาศเกียรติคุณและรางวัลตามที่โรงเรียนกำหนด เช่น ป้ายเกียรติยศ โล่ หรือสิทธิพิเศษในการเลือกกิจกรรม

(๒) การคำนวณใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนความประพฤติปกติของนักเรียนทุกคนในห้อง ไม่ใช่คะแนนรวมเพื่อให้เป็นธรรมระหว่างห้องที่มีจำนวนนักเรียนต่างกัน

หมายเหตุ: โรงเรียนจะประกาศรายละเอียดรางวัลระดับห้องเรียนและเกณฑ์การพิจารณาในต้นปีการศึกษา

๒๙.๓ ระดับโรงเรียน

(๑) ได้รับการพิจารณาเป็นตัวแทนโรงเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ

(๒) ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษาหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

(๓) มีสิทธิ์ยื่นขอรางวัลนักเรียนต้นแบบช่อแคแสด รางวัลเพชรจุฬาภรณ์ และรางวัลยอดเพชรจุฬาภรณ์ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวด ๙

หมวด ๕  
การปฏิบัติตนของนักเรียน

ส่วนที่ ๑  
หลักการและจรรยาบรรณของนักเรียน

ข้อ ๓๐ นักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ทุกคนต้องตระหนักถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นนักเรียนในสถาบันที่ได้รับพระกรุณาธิคุณ และต้องมีจรรยาบรรณที่ดำรงอยู่ในวินัยตามระเบียบประเพณีของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- (๑) ถือปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมอันดีงามของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (๒) เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือ ไม่ลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น
- (๔) ประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริตทุกกรณี
- (๕) มีสัมมาคารวะและประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามกาลเทศะ
- (๖) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างนักเรียนด้วยกัน
- (๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในและนอกโรงเรียน
- (๘) รักษาชื่อเสียงของตนเอง หมู่คณะ และโรงเรียนด้วยการไม่ประพฤติให้เสื่อมเสีย

ข้อ ๓๑ นักเรียนต้องมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียนให้อยู่ในเกณฑ์ดี ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียนอยู่เสมอ
- (๒) ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างเข้าใจ
- (๓) หมั่นพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่
- (๔) ให้ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ถ่ายทอดวิชาแก่เพื่อนนักเรียนโดยไม่ปิดป้องหรือปิดบัง
- (๕) มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม
- (๖) รับผิดชอบการทำงานที่ครูมอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) เข้าเรียนโดยสม่ำเสมอ ไม่ขาดเรียนโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๓๒ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ดังต่อไปนี้

๓๒.๑ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๑) กิจกรรมชาติ ได้แก่ วันฉัตรมงคล วันรัฐธรรมนูญ วันจักรี การรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเป็นชาติไทย

(๒) กิจกรรมศาสนา ได้แก่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา และกิจกรรมทางศาสนาที่โรงเรียนกำหนด

(๓) กิจกรรมพระมหากษัตริย์ ได้แก่ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินี วันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี วันปิยมหาราช และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

## ๓๒.๒ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

- (๑) กิจกรรมประเพณีไทย ได้แก่ วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันลอยกระทง และประเพณีสำคัญอื่น ๆ
- (๒) กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ การศึกษาความรู้ประเพณีท้องถิ่น การร่วมปฏิบัติกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น
- (๓) มารยาทไทย ได้แก่ การแสดงความเคารพผู้ใหญ่ และการเข้าสังคมในโอกาสต่าง ๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม

## ส่วนที่ ๒

## การปฏิบัติตนในสถานศึกษา

## ข้อ ๓๓ การมาเรียนและข้อห้ามทั่วไป

## ๓๓.๑ การมาเรียน

- (๑) นักเรียนต้องมาโรงเรียนโดยสม่ำเสมอและให้ทันเวลาเรียนทุกวัน
- (๒) นักเรียนต้องเข้าแถวเคารพธงชาติในเวลาเช้าทุกวันเปิดเรียน
- (๓) การแต่งกายและทรงผมต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามแบบที่โรงเรียนกำหนดไว้ตามข้อ ๓๘
- (๔) นักเรียนต้องมีความเคารพเกรงใจ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำแนะนำสั่งสอนของครูโดยเคร่งครัด
- (๕) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

## ๓๓.๒ ข้อห้ามทั่วไปในโรงเรียน

(๑) ห้ามนำสุรา เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ยาเสพติดให้โทษ และอาวุธทุกชนิดเข้ามาภายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

(๒) ห้ามดำเนินกิจกรรมซื้อขายสิ่งของในเชิงธุรกิจ หรือซื้อขายสิ่งของต้องห้ามตามระเบียบนี้ระหว่างนักเรียนภายในโรงเรียน ตลอดจนซื้อของพ่อนส่งจากบุคคลภายในและภายนอก

**หมายเหตุ:** การแลกเปลี่ยนหรือช่วยเหลือกันในเรื่องอุปกรณ์การเรียนเล็กน้อยระหว่างเพื่อนในชั้นเรียนไม่ถือเป็นการซื้อขายในเชิงธุรกิจ

(๓) ห้ามนำเครื่องประดับทุกชนิดมาสวมใส่ในโรงเรียน เช่น ต่างหู สร้อยทองคำ แหวนทองคำ และเครื่องประดับอื่น ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ

(๔) ห้ามนำอาวุธมีคม อาวุธ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเข้ามาภายในห้องเรียน

(๕) ห้ามนำโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานในขณะที่ครูทำการสอน นักเรียนคนใดฝ่าฝืน ครูประจำวิชามีสิทธิ์เก็บรักษาสิ่งเหล่านั้นไว้ชั่วคราว และนำตัวมาส่งที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

## ๓๓.๓ การออกนอกบริเวณโรงเรียน

(๑) การออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องมีผู้ปกครองมารับ และแจ้งให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

(๓) การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาตถือเป็นความผิดขั้นร้ายแรง

**ข้อ ๓๔** เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเชิญธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐ โรงเรียนกำหนดระเบียบว่าด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติของนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวเคารพธงชาติตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดทุกวันเปิดเรียน

(๒) จัดให้นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติในเวลาเช้าก่อนเข้าเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลแถว

(๓) การเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาให้มีนักเรียน ๒ คน เป็นผู้เชิญธงขึ้น โดยมีประธานนักเรียนหรือนักเรียนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บอก “ธงขึ้นตรง”

(๔) นักเรียนทั้งหมดยืนตรง ร่วมกันร้องเพลงชาติ เพลงมาร์ชโรงเรียน และสวดมนต์

(๕) เมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาและเพลงชาติจบพอดี ให้กล่าวคำปฏิญาณตน ยืนสงบนิ่ง ทำความเคารพ โดยน้อมศีรษะพร้อมกันทั้งหมด

(๖) นักเรียนคนใดไม่มาเข้าแถวเคารพธงชาติโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ยกเว้นเจ็บป่วยหรือได้รับอนุญาต ถือว่าประพฤติดุติระเบียบวินัยของโรงเรียน ต้องได้รับโทษตามระเบียบนี้

**ข้อ ๓๕** การปฏิบัติตนในห้องเรียน

(๑) นักเรียนต้องอยู่ภายในห้องเรียนด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงอึกทักหรือเล่นกัน ไม่ลุกจากที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

(๒) นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ทำความสะอาดห้องเรียน รักษาความสะอาด รักษาทรัพย์สินภายในห้องเรียน ไม่ทุบทำลาย และจัดห้องเรียนให้เรียบร้อยน่าอยู่

(๓) นักเรียนไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำขณะที่ครูกำลังสอนอยู่

(๔) ขณะที่ครูกำลังสอน ถ้าจะออกนอกห้องเรียนต้องขออนุญาตครูก่อนทุกครั้ง

(๕) การเปลี่ยนห้องเรียนต้องเดินไปเป็นแถว สงบ และเรียบร้อย

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องเรียน

(๗) เมื่อครูประจำวิชาไม่เข้าสอนเกิน ๕ นาที ให้หัวหน้าชั้นหรือตัวแทนไปรายงานครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น เพื่อจัดครูเข้าสอนแทน

(๘) นักเรียนต้องถอดรองเท้าวางไว้ ณ ที่เก็บที่จัดไว้ให้

(๙) ต้องไม่ทำลายหรือทำให้สิ่งของภายในห้องเสียหาย เช่น คอมพิวเตอร์ รีโมตคอนโทรล ไม่ขีดเขียนโต๊ะหรือฝาผนังห้อง และไม่นำสิ่งของเคลื่อนย้ายออกนอกห้องโดยมิได้รับอนุญาต

(๑๐) เมื่อเกิดการวิวาทกันในห้องเรียนหรือระหว่างห้องเรียน อย่าตัดสินกันเอง ให้รายงานครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษาทราบโดยด่วน

**ข้อ ๓๖** การทำความเคารพ

## ๓๖.๑ การทำความเคารพในห้องเรียน

(๑) เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเรียนเป็นผู้บอกทำความเคารพ ให้ทุกคนหยุดทำงานที่กำลังทำอยู่ทันที แล้วนั่งตัวตรงทำความเคารพด้วยการพนมมือ

(๒) การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนาให้กระทำความเคารพตามประเพณีนิยม

## ๓๖.๒ การทำความเคารพนอกห้องเรียน

(๑) นักเรียนทั้งชายและหญิงเมื่ออยู่ในแถวให้ใช้คำว่า “แถวตรง”

(๒) เมื่อยืนอยู่กับที่และผู้ควรเคารพผ่านมา ให้ยืนตรงแล้วไหว้

(๓) เมื่อไม่อยู่กับที่หรือขณะเดินอยู่ มีผู้ควรเคารพผ่านมา ให้หยุดหันหน้าไปทางผู้ควรเคารพ ยืนตรงแล้วไหว้ เมื่อผู้ควรเคารพผ่านไปจึงเดินต่อ

(๔) เมื่อผู้ควรเคารพยืนอยู่กับที่และนักเรียนเดินผ่านไป ให้นักเรียนหยุดยืนตรงแล้วไหว้ จึงเดินผ่านไป โดยก้มตัวเล็กน้อย

**ข้อ ๓๗** การลาของนักเรียน

## ๓๗.๑ การลากิจ

(๑) นักเรียนที่จะขอลากิจต้องยื่นใบลากิจต่อครูที่ปรึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ต้องยื่นใบลาทันทีที่มาเรียน

(๒) ใบลาต้องลงลายมือชื่อของผู้ลาและคำรับรองของผู้ปกครองพร้อมลายมือชื่อ

(๓) การลาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามคำสั่ง

## ๓๗.๒ การลาป่วย

(๑) นักเรียนที่จะขอลาป่วย ถ้าไม่สามารถยื่นใบลาได้ให้ผู้ปกครองแจ้งครูที่ปรึกษาทางโทรศัพท์หรือช่องทางที่โรงเรียนกำหนด แล้วจึงนำใบลามายื่นในวันที่มาเรียน

(๒) ใบลาป่วยต้องลงลายมือชื่อของผู้ลาและคำรับรองของผู้ปกครองพร้อมลายมือชื่อ

(๓) การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์เสนอมาพร้อมกับใบลาด้วย

(๔) การลากิจและลาป่วย ถ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ถือว่าขาดเรียน

(๕) นักเรียนที่ขาดเรียน ๑ วันทำการ ครูที่ปรึกษาต้องติดต่อผู้ปกครองทันที

## ๓๗.๓ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาหรือกลับบ้านเป็นกรณีพิเศษ

(๑) ผู้ปกครองต้องมาขออนุญาตด้วยตนเองและเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

(๒) สำหรับการขออนุญาตออกในวันเรียนปกติ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในแบบขออนุญาต เสนอต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และเสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุญาต

(๓) สำหรับการขออนุญาตออกในช่วงเวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ให้ขอรับแบบขออนุญาตได้ที่หอพัก โดยให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ เสนอต่อครูเวรหอพักและผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการเพื่ออนุญาต

(๔) วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ให้ยื่นคำร้องที่ครูเวรรักษาการณ์ ช่วงเวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ให้ยื่นต่อครูเวรในหอพัก โดยทำเรื่องขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

(๕) นักเรียนต้องยื่นแบบขออนุญาตที่ยามรักษาการณ์หน้าประตูโรงเรียนทุกครั้งที่ย้อกนอกบริเวณโรงเรียน

#### ข้อ ๓๘ การแต่งกายและทรงผม

๓๘.๑ เครื่องแบบนักเรียนในวันเรียนปกติ นักเรียนชายและหญิงต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องแบบนักเรียนชาย ประกอบด้วย เสื้อเชิ้ตแขนสั้นคอตั้งผ้าขาว กางเกงทรงนักเรียนชายสีน้ำตาลสีกกรมท่า ถุงเท้าสีขาวยาวครึ่งน่อง รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำมีเชือกผูก และเข็มขัดหนังสีดำหัวโลหะสีเหลี่ยมตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีเงิน มัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีทอง

(๒) เครื่องแบบนักเรียนหญิง ประกอบด้วย เสื้อคอบัวกลมแขนยาวผ้าขาว ผูกโบว์สีขาวตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด กระโปรงสีกรมท่ายาวคลุมเข่า ถุงเท้าสีขาว รองเท้านักเรียนหนังสีดำแบบหัวมนมีสายรัดหลังเท้า และเข็มขัดหนังสีดำตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน

(๓) หน้าอกด้านขวาของเสื้อทั้งชายและหญิงต้องปักชื่อนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษร ๐.๘ ซม. และติดเข็มโลหะตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนในแนวกึ่งกลาง

#### ระดับการฝ่าฝืนเครื่องแบบแบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

รายการ	ระดับการฝ่าฝืน	ผลที่ตามมา
เสื้อ กางเกง/กระโปรง เข็มขัด รองเท้าหนัง	รายการหลัก	ผิดระเบียบขั้นเบา ตัด ๕ คะแนน
ถุงเท้า โบว์ ระบาย เข็มโลหะตราโรงเรียน	รายการเสริม	ตัดเตือนด้วยวาจาครั้งแรก ครั้งต่อไปตัด ๕ คะแนน
การปักชื่อ-นามสกุล ขนาดตัวอักษร	รายการเสริม	ตัดเตือนด้วยวาจาครั้งแรก ครั้งต่อไปตัด ๕ คะแนน

๓๘.๒ ชุดพิธีการ ใช้สวมใส่ในงานพระราชพิธีและพิธีการต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ประกอบด้วย

(๑) ชุดพิธีการนักเรียนชาย เสื้อนอกคอตั้งสีขาว ๕ ตะเข็บ ติดกระดุมโลหะตราโรงเรียน ผังคอสีกรมท่าประดับแถบด้นสีแดง กางเกงนักเรียนปกติ ถุงเท้าสีขาวยาว และหมวกหนึบสีกรมทาสีกกรมท่า

(๒) ชุดพิธีการนักเรียนหญิง เสื้อนอกปกเทเลอร์สีขาว กระโปรงเข้ารูปทรงเอสีกรมท่า ถุงเท้าสีขาว และหมวกปีกสีน้ำเงิน

(๓) เครื่องแต่งกายชุดพิธีการต้องสะอาด ซักรีดเรียบร้อย สวมใส่ให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมเครื่องหมายและกระดุม ห้ามสวมใส่ในโอกาสที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของโรงเรียน

๓๘.๓ ชุดอื่น ๆ ตามโอกาส ชุดกีฬา ชุดพลศึกษา ชุดกิจกรรมพิเศษ ให้สวมใส่ตามที่โรงเรียนกำหนดและตามโอกาส

## ๓๘.๔ ทรงผมนักเรียน

- (๑) นักเรียนชายต้องตัดผมสั้นทรงนักเรียน ไม่ให้ยาวเกินกว่าที่โรงเรียนกำหนด ห้ามไว้หนวดหรือเครา
- (๒) นักเรียนหญิงที่มีผมยาวต้องมัดผมให้เรียบร้อยและติดกิ๊บสีดำเก็บผมหน้าม้าให้เรียบร้อย
- (๓) ไม่อนุญาตให้นักเรียนตัดผม ซอยผม ทำสีผม ไม่อนุญาตให้แต่งหน้า
- (๔) กรณีนักเรียนเจาะหูอนุญาตให้ใส่ได้เพียงก้านใสเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหูหรือเครื่องประดับอื่นใดทุกชนิด

## ส่วนที่ ๓

## การปฏิบัติตนในหอพัก

**ข้อ ๓๙** เจื่อนไขการเข้าอยู่ประจำหอพัก กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนเข้าอยู่ประจำหอพักได้ต่อเมื่อนักเรียนได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับการพิจารณารับเป็นนักเรียนประจำเรียบร้อยแล้ว
- (๒) มีเครื่องใช้ประจำตัวครบตามที่ระบุไว้ในระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการอยู่ประจำ
- (๓) ต้องไม่มีโรคติดต่อหรือโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการอยู่ร่วมกัน
- (๔) เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ประจำหอพักแล้ว นักเรียนต้องรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนและระเบียบของหอพักทุกข้ออย่างเคร่งครัด

**ข้อ ๔๐** การปฏิบัติตนในห้องพักและพื้นที่ส่วนรวม

## ๔๐.๑ การใช้ห้องพัก

- (๑) ให้นักเรียนเข้าหอพักตามรายชื่อที่โรงเรียนกำหนด และใช้ตู้ เตียง และสิ่งของต่าง ๆ ตามรายชื่อที่ติดไว้เท่านั้น การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงสิ่งใดต้องได้รับอนุญาตจากครูหอพักเท่านั้น
- (๒) นักเรียนจะเข้าหอพักได้ต้องได้รับอนุญาตจากครูหอพัก ห้ามเข้าพักในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนหรือกิจกรรมอื่นโดยเด็ดขาด
- (๓) เมื่อตื่นนอนทำกิจวัตรส่วนตัวเสร็จ นักเรียนทุกคนต้องเก็บที่นอน คลุมผ้าเตียงให้เรียบร้อย นำเสื้อผ้าที่ใส่แล้วใส่ถุงผ้า และดูแลเสื้อผ้าสิ่งของในตู้เสื้อผ้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ทุกเช้า
- (๔) ก่อนออกจากห้องพัก นักเรียนทุกคนต้องสำรวจความเรียบร้อยด้านการแต่งกาย อุปกรณ์การเรียน ปิดน้ำ ปิดไฟ สำหรับผู้ออกคนสุดท้ายให้ล็อกกุญแจ
- (๕) ห้ามนำอาหาร ขนม หรือของขบเคี้ยวใด ๆ เข้ามารับประทานหรือเก็บไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด
- (๖) หากเครื่องใช้ต่าง ๆ ชำรุดหรือเสียหาย ต้องแจ้งครูหอพักทันที กรณีนักเรียนทำให้ชำรุดต้องชดเชยค่าเสียหาย

**ข้อ ๔๑** การซักผ้าและการอาบน้ำในหอพัก**๔๑.๑** การซักผ้า

(๑) การซักชุดชั้นในให้ซักในขณะที่อาบน้ำ แล้วนำไปตากที่ราวตากผ้าที่จัดไว้ให้ โดยใช้ไม้แขวนพร้อมไม้หนีบ และเก็บในตอนเย็นทุกวัน

(๒) ถูงเท้าให้ซักในถังที่หอพักเตรียมไว้ นำไปตากที่ราวตากผ้าที่จัดไว้ให้ และต้องเก็บในตอนเย็นทุกวัน

(๓) ห้ามนำเสื้อผ้าไปซักหรือแช่ที่อ่างน้ำหน้าห้องน้ำ และห้ามแช่เสื้อผ้าในถังน้ำไม่ว่ากรณีใด ๆ

**๔๑.๒** การอาบน้ำ

(๑) ห้ามส่งเสียงดังในขณะที่อาบน้ำ

(๒) เศษกระดาษ เศษสบู่ และสิ่งของต่าง ๆ ให้ทิ้งในที่ที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

(๓) เมื่อเข้าห้องอาบน้ำให้ทุกคนสำรวจภารกิจให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว เพื่อให้สมาชิกคนอื่น ๆ ได้อาบน้ำตามเวลาที่กำหนด

(๔) การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดอยู่เสมอ เมื่อมีการชำรุดเสียหายให้แจ้งครูหอพักทันที

**ข้อ ๔๒** การแต่งกายในหอพัก

(๑) วันจันทร์-ศุกร์ หรือช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอนปกติ นักเรียนชายและหญิงทุกระดับชั้นต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียน ยกเว้นในวันที่ขึ้นเรียนมีวิชาพลศึกษา อนุญาตให้แต่งชุดพลศึกษาได้ทั้งชั้นเรียน

(๒) วันเสาร์-อาทิตย์ ให้แต่งชุดกิจกรรมตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ชุดอื่น ๆ ให้แต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนดเป็นครั้งคราว

**ข้อ ๔๓** สิ่งของต้องห้ามในหอพัก

ห้ามนักเรียนนำสิ่งของดังต่อไปนี้เข้ามาในหอพักโดยเด็ดขาด

(๑) สุรา เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติดทุกชนิด

(๒) อาวุธทุกชนิด รวมถึงวัตถุที่มีลักษณะคล้ายอาวุธ

(๓) สื่อลามกอนาจารทุกรูปแบบ ทั้งสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๔) อุปกรณ์การพนันทุกชนิด

(๕) สิ่งของมีค่าราคาแพงที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษา

(๖) อาหาร ขนม หรือของขบเคี้ยวที่อาจก่อให้เกิดความสกปรกหรือเชื้อโรคในหอพัก

**ข้อ ๔๔** การใช้อุปกรณ์สื่อสารในหอพัก

(๑) อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อผู้ปกครองหรือเพื่อการเรียน เฉพาะในช่วงเวลา ๑๗.๓๐-๒๑.๐๐ น. ของวันจันทร์-ศุกร์ และ ๐๗.๐๐-๒๑.๐๐ น. ของวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

(๒) ห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดหลังเวลา ๒๑.๐๐ น. (เวลาปิดไฟ) โดยเด็ดขาด

(๓) ห้ามเผยแพร่ข้อมูล ภาพ หรือเนื้อหาที่เป็นเท็จ หมิ่นประมาท หรือสร้างความเสื่อมเสียแก่ผู้อื่น และโรงเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง

(๔) โรงเรียนอาจปรับช่วงเวลาในข้อ (๑) ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

**หมายเหตุ:** เวลาปิดไฟ ๒๑.๐๐ น. เป็นเวลามาตรฐาน โรงเรียนอาจกำหนดเวลาปิดไฟที่แตกต่างกันสำหรับช่วงสอบหรือกิจกรรมพิเศษ โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้า

#### ส่วนที่ ๔

##### การกลับบ้านและการกลับมาโรงเรียน

**ข้อ ๔๕** กำหนดการกลับบ้าน โรงเรียนกำหนดตารางกลับบ้านปกติไว้ดังต่อไปนี้

(๑) วันศุกร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๘.๐๐ น.

(๒) วันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๘.๐๐ น.

(๓) ก่อนวันหยุดยาราชาการติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ออกได้ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุด ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๘.๐๐ น. โดยไม่นับเป็นครั้งเพิ่มเติมจกตารางปกติ

**หมายเหตุ:** วันหยุดราชการที่มีเพียง ๑-๒ วัน ไม่เข้าเงื่อนไขข้อ (๓) นักเรียนสามารถใช้สิทธิ์กลับบ้านได้เฉพาะตามตารางปกติ

(๔) โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านด้วยตนเองไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ปกครองหรือบุคคลที่ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ไว้เท่านั้นที่สามารถรับนักเรียนได้ โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้ง

**ข้อ ๔๖** การมาพบและรับนักเรียนของผู้ปกครอง

(๑) ผู้ปกครองต้องมารับนักเรียนตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดตามข้อ ๔๕

(๒) ผู้ปกครองต้องดูแลควบคุมนักเรียนให้แต่งกายให้เรียบร้อยถูกต้องตามเครื่องแบบนักเรียน ทั้งก่อนออกจากและก่อนกลับเข้าโรงเรียน

(๓) ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักเรียนตลอดช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่นอกโรงเรียน

**ข้อ ๔๗** การขออนุญาตออกนอกหอพักเป็นกรณีพิเศษเนื่องจากตารางที่กำหนด สามารถกระทำได้ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้เท่านั้น

(๑) นักเรียนเจ็บป่วย

(๒) มีบุคคลในครอบครัวประสบอุบัติเหตุ เสียชีวิต หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนในครอบครัว

(๓) ร่วมงานแสดงความยินดีกับบุคคลในครอบครัวที่ประสบความสำเร็จอันควรแก่การยินดี

ทั้งนี้ โรงเรียนจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ปกครองหรือบุคคลที่ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ไว้ เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตเท่านั้น จะไม่อนุญาตให้นักเรียนดำเนินการเองโดยเด็ดขาด และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๓๗.๓

**ข้อ ๔๘** การส่งนักเรียนกลับเข้าหอพัก

(๑) ผู้ปกครองต้องส่งนักเรียนกลับเข้าหอพักในวันอาทิตย์ หรือวันสุดท้ายของช่วงหยุดก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.

(๒) นักเรียนต้องรายงานตัวต่อครูเวรหอพักทันทีที่กลับถึง

(๓) หากไม่สามารถกลับตามกำหนดได้ ผู้ปกครองต้องแจ้งครูหอพักหรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนล่วงหน้า

(๔) นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนในการเดินทางออกนอกบริเวณโรงเรียนและเมื่อกลับเข้าโรงเรียนทุกครั้ง

**ข้อ ๔๙** ความประพฤติระหว่างอยู่บ้าน แม้ในระหว่างที่นักเรียนอยู่บ้านช่วงวันหยุด นักเรียนยังคงเป็นตัวแทนและภาพลักษณ์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก จึงต้องปฏิบัติตัวดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของตนเองและโรงเรียน ทั้งในชีวิตจริงและบนสื่อสังคมออนไลน์

(๒) ไม่เข้าสถานที่ที่ไม่เหมาะสมสำหรับเยาวชน เช่น สถานบันเทิง สถานบริการที่ผิดกฎหมาย

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในโอวาทของผู้ปกครองตลอดเวลาที่อยู่บ้าน

(๔) ในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลความประพฤตินักเรียนโดยตรง

**หมวด ๖****ระดับความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ**

**ข้อ ๕๐** การตัดคะแนนความประพฤติเป็นมาตรการที่โรงเรียนใช้หลังจากได้ดำเนินการส่งเสริมและตักเตือนนักเรียนตามขั้นตอนที่กำหนดในหมวด ๗ แล้ว โดยยึดหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การตัดคะแนนความประพฤติต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และมีหลักฐานที่ชัดเจนปราศจากการกลั่นแกล้งหรือจงใจจับผิด

(๒) ต้องคำนึงถึงเจตนาของนักเรียน ความร้ายแรงของพฤติกรรม บริบทและสภาพแวดล้อม ตลอดจนอายุและวุฒิภาวะของนักเรียนประกอบการพิจารณาทุกครั้ง

(๓) นักเรียนต้องได้รับโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงก่อนการพิจารณาตัดคะแนนทุกครั้ง และมีสิทธิ์นำพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง รวมทั้งมีสิทธิ์ให้ผู้ปกครองอยู่ร่วมในกรณีความผิดขั้นร้ายแรงและร้ายแรงมาก

(๔) การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและผลของความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

(๕) ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง การทำร้ายร่างกาย การประจาน หรือวิธีที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมโดยเด็ดขาด

(๖) ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยความโกรธ ความพยาบาท หรือลงโทษนักเรียนที่กำลังป่วยหรือมีปัญหากระทบกระเทือนจิตใจ

**ข้อ ๕๑** การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดโทษ ๔ สถาน ดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรงหรือกระทำความผิดครั้งแรก โดยครูตักเตือนด้วยวาจาและบันทึกผลการตักเตือนทุกครั้ง

(๒) ทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือได้รับการตักเตือนแล้วแต่ไม่ซื่อสัตย์ โดยให้ทำเป็นหนังสือและเชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยต้องทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การลงโทษนักเรียนทุกครั้งให้โรงเรียนบันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือทุกครั้ง

**ข้อ ๕๒** โรงเรียนกำหนดระดับความผิดออกเป็น ๔ ชั้น โดยพิจารณาจากความร้ายแรงของพฤติกรรม ผลกระทบต่อตนเอง ผู้อื่น และโรงเรียน ดังตารางด้านล่าง

ระดับความผิด	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ตัด	กระบวนการ
ขั้นเบา	ความผิดเล็กน้อยที่เป็นการเสียหายเฉพาะตัว ไม่กระทบผู้อื่นหรือการจัดการศึกษา	๕ คะแนน	หมวด ๗ ส่วนที่ ๑
ขั้นปานกลาง	ความผิดที่เป็นการเสียหายถึงการจัดการศึกษา การปกครอง ผู้อื่น และมารยาทอันดีงาม	๑๐-๒๐ คะแนน	หมวด ๗ ส่วนที่ ๑
ขั้นร้ายแรง	ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อผู้อื่น ทรัพย์สิน ศีลธรรม และกฎระเบียบ	๓๐-๔๐ คะแนน	หมวด ๗ ส่วนที่ ๒
ขั้นร้ายแรงมาก	ความผิดที่ทำลายเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุดต่อตนเอง ผู้อื่น โรงเรียน และกฎหมายบ้านเมือง	๕๐-๖๐ คะแนน	หมวด ๗ ส่วนที่ ๒

## ข้อ ๕๓ ตารางพฤติกรรมบ่งชี้และคะแนนที่ตัดในสถานศึกษา

๕๓.๑ ความผิดขั้นเบา — ตัด ๕ คะแนนต่อครั้ง ได้แก่ ความผิดเล็กน้อยที่เป็นการเสียหายเฉพาะตัว ไม่กระทบผู้อื่นหรือการจัดการศึกษา

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๑	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ หรือเข้าแถวไม่เรียบร้อยซ้ำ หลังได้รับการตักเตือนแล้ว	๕	
๒	แต่งกายผิดระเบียบในส่วนรายการหลัก (เสื้อ กางเกง/กระโปรง เข็มขัด รองเท้าหนัง)	๕	ดูระดับการฝ่าฝืน ในข้อ ๓๘
๓	แต่งกายผิดระเบียบในส่วนรายการเสริมซ้ำหลังได้รับการตักเตือนแล้ว (ถุงเท้า โบว์ ริบบิ้น เข็มโลหะ)	๕	
๔	ไว้ทรงผมผิดระเบียบ นักเรียนชายไว้หนวดเครา นักเรียนหญิงไม่รวผม/ผูกริบบิ้น	๕	
๕	ใส่เครื่องประดับที่ไม่ได้รับอนุญาต	๕	
๖	ใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทาเล็บ	๕	
๗	ทิ้งขยะไม่เป็นที่ ทำให้เกิดความสกปรกในห้องเรียน หรือโรงเรียน	๕	
๘	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	๕	
๙	มารับประทานอาหารไม่ตรงเวลา หรือไม่เก็บถ้วย ชาม ไม่ทำความสะอาดโต๊ะอาหาร	๕	
๑๐	หนีชั่วโมงโฮมรูมหรือกิจกรรมที่ครูที่ปรึกษากำหนด	๕	
๑๑	นำโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ในขณะที่ครูสอนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕	

๕๓.๒ ความผิดขั้นปานกลาง — ตัด ๑๐ หรือ ๒๐ คะแนนต่อครั้ง ได้แก่ ความผิดที่เป็นการเสียหาย ถึงการจัดการศึกษา การปกครองโรงเรียน เสียหายถึงผู้อื่น และเสียหายถึงระเบียบประเพณีและมารยาท อันดีงาม

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๑	ไม่นำเอกสารที่โรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ไปให้ผู้ปกครองลงนาม	๑๐	
๒	ไม่เข้าเรียนตามกำหนดในตารางเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	๑๐	
๓	แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพกับเพื่อน บุคลากร หรือในที่สาธารณะ เช่น ใช้คำหยาบคาย ด่าทอ	๑๐	ระบุพฤติกรรมที่พบ เป็นรูปธรรม

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๔	ยุยงให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ	๑๐	
๕	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมสำหรับเยาวชน เช่น สถานบันเทิง สถานบริการ	๑๐	
๖	ขัดคำสั่งโรงเรียนหรือแสดงกิริยาทำทนายอำนาจครู อาจารย์อย่างชัดเจน	๑๐	
๗	พุดจาโกหก หลอกลวง หรือข่มขู่กันด้วยกัน	๑๐	
๘	สวมใส่เครื่องแต่งกายที่ไม่ใช่ของตนเองโดยเจตนา	๑๐	
๙	ปกปิดความผิดของผู้อื่นที่กระทำความผิดขั้นร้ายแรง หรือร้ายแรงมาก	๑๐	
๑๐	ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในบริเวณโรงเรียนซ้ำหลังได้รับการตักเตือนแล้ว	๑๐	
๑๑	มั่วสุมหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้อื่น	๒๐	
๑๒	ใช้สื่อสังคมออนไลน์เผยแพร่ข้อมูล ภาพ หรือเนื้อหา ที่สร้างความเสื่อมเสียแก่ผู้อื่นหรือโรงเรียน	๒๐	
๑๓	ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการแต่งชุดพิธีการในงาน พระราชพิธีหรืองานพิธีการของโรงเรียน	๒๐	

๕๓.๓ ความผิดขั้นร้ายแรง — ตัด ๓๐ หรือ ๔๐ คะแนนต่อครั้ง ได้แก่ ความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้อื่น การจัดการศึกษา การปกครอง ทรัพย์สินของโรงเรียน และผิดศีลธรรมจรรยา ให้ข้ามขั้นตอนการตักเตือน ๓ ครั้ง และดำเนินการตามหมวด ๗ ส่วนที่ ๒ ทันที

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๑	พุดจาหลบหลู่ดูถูกเหยียดหยามครูหรือบุคลากรอย่างร้ายแรงและจงใจ เช่น ใช้คำหยาบคายต่อหน้าหรือโพสต์ข้อความดูหมิ่นในสื่อออนไลน์	๓๐	
๒	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยจงใจ	๓๐	ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย
๓	กระทำอนาจาร ลวนลาม หรือคุกคามทางเพศนักเรียนด้วยกันหรือบุคลากร	๔๐	
๔	แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนในบริเวณโรงเรียนหรือสื่อออนไลน์อย่างชัดเจน	๓๐	
๕	หนีโรงเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๓๐	

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๕	หนีโรงเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๓๐	
๖	ล่วงล้ำเข้าไปในเขตหวงห้ามหรือห้องที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่มีเหตุจำเป็น	๓๐	
๗	ทะเลาะวิวาทกับนักเรียนด้วยกันหรือบุคคลภายนอกจนก่อความเสียหาย	๓๐	
๘	กรรโชกทรัพย์ ขูดรีด หรือบังคับให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ โดยใช้กำลังหรือการข่มขู่	๕๐	
๙	ทุจริตในการสอบหรือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	
๑๐	ใช้อำนาจที่ได้รับแต่งตั้งกลั่นแกล้งหรือกดขี่ผู้อื่นให้ได้รับความเดือดร้อน	๓๐	
๑๑	ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองหรือเอกสารราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิและประโยชน์	๕๐	
๑๒	กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือคุกคามผู้อื่นในทุกรูปแบบรวมถึง Cyberbullying อย่างต่อเนื่องและร้ายแรง	๓๐	
๑๓	ปลอมแปลงหรือสร้างหลักฐานเท็จในกระบวนการขอเพิ่มคะแนนความปลอดภัย	๕๐	ดูหมวด ๘ ข้อ ๗๘
๑๔	แสดงท่าทางหรือกระทำการที่มีเนื้อหาทางเพศอย่างชัดเจนในงานสังสรรค์หรือกิจกรรมสาธารณะ	๓๐	

๕๓.๔ ความผิดขั้นร้ายแรงมาก — ตัด ๕๐ หรือ ๖๐ คะแนนต่อครั้ง ได้แก่ ความผิดที่ทำให้ลายเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุดทั้งแก่ตนเอง ผู้อื่น การจัดการศึกษา ทรัพย์สินของโรงเรียน ศีลธรรมจรรยา และกฎหมายบ้านเมือง ให้ข้ามขั้นตอนการตักเตือน ๓ ครั้ง และดำเนินการตามหมวด ๗ ส่วนที่ ๒ ทันที

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๑	เสพสุราหรือเครื่องดื่มมีเมา	๕๐	
๒	สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือใช้ผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกชนิด	๕๐	
๓	เสพยาเสพติดให้โทษทุกประเภท	๖๐	
๔	นำสุรา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือยาเสพติดเข้ามาจำหน่าย แจกจ่าย หรือเก็บไว้ในโรงเรียน	๖๐	
๕	พกพาหรือนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในโรงเรียน	๖๐	แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๖	ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ หรือฉ้อโกงทรัพย์สินของผู้อื่น	๕๐	ต้องชดเชยค่าเสียหายด้วย
๗	มีคดีถูกจับหรือถูกส่งฟ้องศาลเนื่องจากการกระทำความผิดกฎหมายอาญา	๖๐	
๘	ชักนำหรือร่วมกันกระทำการเพื่อก่อความไม่สงบเรียบร้อยในโรงเรียนหรือทำลายชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างจงใจ	๕๐	
๙	เผยแพร่หรือสนับสนุนลัทธิหรืออุดมการณ์ที่เป็นปฏิปักษ์ต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๖๐	
๑๐	กระทำอนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศโดยใช้กำลัง การข่มขู่ หรืออาศัยอำนาจ	๖๐	แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย

ข้อ ๕๔ นอกเหนือจากความผิดในข้อ ๕๓ ที่บังคับใช้ในทุกพื้นที่แล้ว ความผิดเฉพาะในหอพักกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๕๔.๑ ความผิดขั้นเบาในหอพัก — ตัด ๕ คะแนนต่อครั้ง

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๑	ไม่เก็บที่นอนหรือจัดห้องพักไม่เรียบร้อยซ้ำหลังได้รับการตักเตือนแล้ว	๕	
๒	ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในหอพักซ้ำหลังได้รับการตักเตือนแล้ว	๕	
๓	ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลังเวลาปิดไฟ (หลัง ๒๑.๐๐ น.)	๕	
๔	นำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้าในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต	๕	
๕	ไม่ปฏิบัติตามตารางกิจวัตรประจำวันของหอพักซ้ำหลังได้รับการตักเตือนแล้ว	๕	
๖	แต่งกายไม่ถูกต้องในพื้นที่หอพักตามที่กำหนดในข้อ ๔๒ ซ้ำหลังได้รับการตักเตือนแล้ว	๕	

## ๕.๒ ความผิดขั้นปานกลางในหอพัก — ตัด ๑๐ หรือ ๒๐ คะแนนต่อครั้ง

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๑	เข้าห้องพักของนักเรียนเพศตรงข้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐	
๒	นำบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐	
๓	ออกนอกหอพักหลังเวลาปิดประตู โดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐	
๔	ทำให้ทรัพย์สินหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักเสียหายโดยประมาท	๑๐	ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย
๕	ใช้ไฟฟ้าโดยไม่ประหยัดหรือนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในหอพักซ้ำ	๑๐	

## ๕.๓ ความผิดขั้นร้ายแรงในหอพัก — ตัด ๓๐ หรือ ๔๐ คะแนนต่อครั้ง

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๑	นำสิ่งของต้องห้ามตามข้อ ๔๓ เข้ามาในหอพัก (ยกเว้นสุรา บุหรี่ และยาเสพติดที่เป็นขั้นร้ายแรงมาก)	๓๐	
๒	ทำลายทรัพย์สินหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักโดยจงใจ	๔๐	ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย
๓	แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสมในหอพัก	๔๐	
๔	ข่มเหงรังแก กลั่นแกล้ง หรือคุกคามเพื่อนนักเรียนในหอพักอย่างต่อเนื่อง	๓๐	

## ๕.๔ ความผิดขั้นร้ายแรงมากในหอพัก — ตัด ๕๐ หรือ ๖๐ คะแนนต่อครั้ง

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๑	เสพสุรา เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์หรือสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าในหอพัก	๕๐	
๒	นำสุรา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือยาเสพติดเข้ามาเก็บหรือแจกจ่ายในหอพัก	๖๐	แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย
๓	เสพยาเสพติดให้โทษทุกประเภทในหอพัก	๖๐	แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย
๔	นำอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในหอพัก	๖๐	แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย

ข้อ	พฤติกรรม	คะแนนที่ตัดต่อครั้ง	หมายเหตุ
๕	ลักทรัพย์หรือฉ้อโกงทรัพย์สินของเพื่อนนักเรียนในหอพัก	๕๐	แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย
๖	กระทำอนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศโดยใช้กำลังหรือการข่มขู่ในหอพัก	๖๐	แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย
๗	ออกนอกหอพักในเวลากลางคืนโดยไม่ได้รับอนุญาตและกลับมาในสภาพมีเมามาหรือผิดปกติ	๕๐	

**ข้อ ๕๕** เมื่อพบพฤติกรรมความผิด ให้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดในหมวด ๗ โดยแบ่งตามระดับความผิด ดังนี้

๕๕.๑ ความผิดขั้นเบาและขั้นปานกลาง

ให้ดำเนินการตามกระบวนการในหมวด ๗ ส่วนที่ ๑ (ข้อ ๕๘-๖๔) ซึ่งต้องผ่านขั้นตอนการว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้งก่อน จึงจะดำเนินการตัดคะแนนได้

๕๕.๒ ความผิดขั้นร้ายแรงและขั้นร้ายแรงมาก

ให้ดำเนินการตามกระบวนการในหมวด ๗ ส่วนที่ ๒ (ข้อ ๖๕-๗๑) ซึ่งไม่ต้องผ่านขั้นตอนการว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง โดยส่งเรื่องไปยังงานวินัยนักเรียนทันที

**ข้อ ๕๖** หมายเหตุและข้อยกเว้นในการตัดคะแนน

(๑) ในกรณีที่พฤติกรรมของนักเรียนไม่ปรากฏในตารางที่กำหนดในข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาเปรียบเทียบกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียงที่สุด และเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

(๒) ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดพร้อมกันหลายข้อในคราวเดียวกัน ให้ตัดคะแนนตามความผิดที่ร้ายแรงที่สุด และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีดุลยพินิจเพิ่มคะแนนที่ตัดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของคะแนนสูงสุดของความผิดขั้นนั้น เมื่อมีความผิดร่วมหลายข้อ เพื่อให้สัดส่วนโทษสมเหตุสมผล

(๓) กรณีที่มีเหตุพิเศษหรือเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และให้รายงานผู้อำนวยการทราบทุกครั้ง พร้อมบันทึกเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) การลงโทษนักเรียนทุกครั้งให้โรงเรียนบันทึกไว้เป็นหลักฐานพร้อมหมายเลขอ้างอิงเอกสาร และแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือทุกครั้ง

## หมวด ๗

## ระดับความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๕๗ การดำเนินกระบวนการตัดคะแนนความประพฤติต้องยึดหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องเป็นไปตามลำดับที่กำหนดในระเบียบนี้ อย่างเคร่งครัด จะข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งมิได้ เว้นแต่เป็นกรณีความผิดขั้นร้ายแรงและขั้นร้ายแรงมากซึ่งให้ดำเนินการตามส่วนที่ ๒

(๒) การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องมีเอกสารและหลักฐานประกอบที่ครบถ้วน พร้อมหมายเลขอ้างอิงเอกสาร และต้องบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

(๓) นักเรียนต้องได้รับโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงเหตุผลในทุกขั้นตอนของกระบวนการ และมีสิทธินำพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการได้

(๔) ในกรณีความผิดขั้นร้ายแรงและขั้นร้ายแรงมาก นักเรียนมีสิทธิให้ผู้ปกครองอยู่ร่วมในระหว่างการชี้แจงต่อคณะกรรมการ

(๕) ผู้ปกครองต้องได้รับการแจ้งให้ทราบและมีส่วนร่วมในกระบวนการตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(๖) การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่เกิดความผิดนั้น หากไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ทันให้ดำเนินการตามข้อ ๕๗.๑

(๗) กรอบเวลาของแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยนับเป็นวันทำการ

๕๗.๑ หากความผิดเกิดขึ้นในช่วงปลายปีการศึกษาและกระบวนการไม่สามารถแล้วเสร็จได้ทันก่อนปิดภาคเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้บันทึกสถานะของกระบวนการที่ดำเนินการไปแล้วไว้ในแฟ้มประวัตินักเรียน พร้อมแจ้งผู้ปกครองรับทราบ

(๒) ให้ดำเนินการต่อในปีการศึกษาถัดไปได้ โดยเริ่มต้นจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ และให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการแรกของปีการศึกษาใหม่

(๓) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรายงานสถานะให้ผู้อำนวยการทราบทุกกรณี

## ส่วนที่ ๑

## กระบวนการตัดคะแนน กรณีความผิดชั้นเบาและชั้นปานกลาง

กระบวนการนี้ใช้สำหรับความผิดชั้นเบาและชั้นปานกลางตามข้อ ๕๓.๑ และ ๕๓.๒ และข้อ ๕๔.๑ และ ๕๔.๒ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน รวมกรอบเวลาทั้งหมดไม่เกิน ๓๕ วันทำการ ดังนี้

ขั้น	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ว่ากล่าวตักเตือน (สูงสุด ๓ ครั้ง)	ไม่จำกัด*	ครูผู้สอน / ครูที่ปรึกษา / ครูหอพัก
๒	แจ้งผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร	ภายใน ๓ วันทำการหลังครั้งที่ ๓	ครูที่ปรึกษา / ครูหอพัก
๓	ทำทัณฑ์บน	ภายใน ๑๐ วันทำการหลังแจ้งผู้ปกครอง	ครูที่ปรึกษา + หัวหน้าระดับ
๔	รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการชุดที่ ๑	ภายใน ๕ วันทำการ	งานวินัยนักเรียน
๕	คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ภายใน ๗ วันทำการ	คณะกรรมการชุดที่ ๑
๖	คณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ	ภายใน ๕ วันทำการ	คณะกรรมการชุดที่ ๒
๗	ผู้อำนวยการตัดคะแนน + แจ้งผู้ปกครอง	ภายใน ๔ วันทำการ	ผู้อำนวยการ + กลุ่มบริหารฯ

หมายเหตุ: ขั้นที่ ๑ ไม่มีกำหนดเวลาตายตัว เนื่องจากขึ้นอยู่กับพฤติกรรมซ้ำของนักเรียน อย่างไรก็ตามหากนักเรียนกระทำผิดซ้ำในลักษณะเดิมภายในปีการศึกษาเดียวกัน ให้นับต่อเนื่องและดำเนินการต่อทันที

## ข้อ ๕๘ ขั้นตอนที่ ๑ การว่ากล่าวตักเตือน

๕๘.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูหอพัก และบุคลากรทางการศึกษาที่พบพฤติกรรมกระทำผิดของนักเรียน

## ๕๘.๒ การดำเนินการ

(๑) เมื่อครูหรือบุคลากรทางการศึกษาพบพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนระเบียบของนักเรียน ให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนด้วยวาจาอย่างสุภาพ พร้อมอธิบายเหตุผลและผลที่จะเกิดขึ้นหากยังคงกระทำผิดซ้ำ

(๒) ให้นำบันทึกผลการว่ากล่าวตักเตือนในรูปแบบฟอร์มที่กำหนด ระบุวันที่ เวลา สถานที่ พฤติกรรมที่พบ และผลการตักเตือนทุกครั้ง

(๓) ให้นำนักเรียนลงนามรับทราบการตักเตือนทุกครั้ง

(๔) ให้ส่งสำเนาบันทึกการตักเตือนให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับรับทราบทุกครั้ง ภายใน ๑ วันทำการ

๕๘.๓ จำนวนครั้งในการตักเตือน ให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนสูงสุดไม่เกิน ๓ ครั้ง หากนักเรียนยังคงกระทำผิดซ้ำภายหลังการตักเตือนครบ ๓ ครั้งแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป

๕๘.๔ สิทธิของนักเรียน นักเรียนมีสิทธิรับทราบพฤติกรรมที่ถูกกล่าวหาและมีโอกาสชี้แจงก่อนการบันทึกทุกครั้ง

**ข้อ ๕๙** ขั้นตอนที่ ๒ การแจ้งผู้ปกครอง

๕๙.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ ครูที่ปรึกษาหรือครูหอพักที่รับผิดชอบนักเรียน

๕๙.๒ การดำเนินการ

(๑) เมื่อนักเรียนได้รับการว่ากล่าวตักเตือนครบ ๓ ครั้งแล้ว ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูหอพักดำเนินการแจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรมและผลการตักเตือนที่ผ่านมาทั้งหมด เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วันทำการนับแต่การตักเตือนครั้งที่ ๓

(๒) การแจ้งผู้ปกครองให้ใช้ช่องทางที่มีหลักฐานการรับทราบ เช่น หนังสือแจ้งที่มีลายมือชื่อผู้ปกครองตอบรับ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการยืนยันการรับทราบตามที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูหอพักติดตามผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนภายหลังการแจ้งผู้ปกครองแล้ว อย่างต่อเนื่อง และบันทึกผลการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) ในกรณีที่นักเรียนยังคงกระทำผิดซ้ำภายหลังการแจ้งผู้ปกครองแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ ต่อไป

**ข้อ ๖๐** ขั้นตอนที่ ๓ การทำทัณฑ์บน

๖๐.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และหัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๖๐.๒ การดำเนินการ

(๑) ให้ครูที่ปรึกษาประสานงานกับหัวหน้าระดับและหัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียนภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่การแจ้งผู้ปกครองในขั้นตอนที่ ๒

(๒) ให้ดำเนินการทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด โดยระบุพฤติกรรมความผิด ประวัติการตักเตือนที่ผ่านมา และเงื่อนไขที่นักเรียนต้องปฏิบัติ

(๓) ให้นักเรียนและผู้ปกครองลงนามในหนังสือทำทัณฑ์บนต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งได้แก่ครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าระดับ

(๔) ให้จัดเก็บหนังสือทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มประวัตินักเรียน และส่งสำเนาให้งานวินัยนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(๕) ให้ครูที่ปรึกษาติดตามผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนภายหลังการทำทัณฑ์บนอย่างต่อเนื่อง และบันทึกผลการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร

(๖) ในกรณีที่นักเรียนยังคงกระทำผิดซ้ำภายหลังการทำทัณฑ์บนแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ ต่อไป

**หมายเหตุ:** หากผู้ปกครองไม่สามารถมาพบได้ตามกำหนด ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองอีกครั้งและนัดหมายใหม่ภายใน ๕ วันทำการ หากผู้ปกครองยังคงไม่มาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการในขั้นตอนถัดไปโดยไม่ต้องรอการลงนามของผู้ปกครอง

**ข้อ ๖๑** ขั้นตอนที่ ๔ การรวบรวมเอกสารและเสนอเข้าที่ประชุม

๖๑.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ งานวินัยนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๖๑.๒ การดำเนินการ

(๑) ให้งานวินัยนักเรียนรวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้แก่ บันทึกการว่ากล่าวตักเตือนทั้ง ๓ ครั้ง หนังสือแจ้งผู้ปกครอง หนังสือทำทัณฑ์บน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับแต่การทำทัณฑ์บนในขั้นตอนที่ ๓

(๒) ให้งานวินัยนักเรียนจัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมและประวัติการดำเนินการทั้งหมดของนักเรียนรายนั้น เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในขั้นตอนที่ ๕ ต่อไป

**ข้อ ๖๒** ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาถ้อยแถลง

๖๒.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นประธาน

๖๒.๒ การดำเนินการ

(๑) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประชุมพิจารณาถ้อยแถลงข้อมูลและหลักฐานทั้งหมดภายใน ๗ วันทำการนับแต่ได้รับเอกสารจากขั้นตอนที่ ๔ โดยให้โอกาสนักเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงต่อที่ประชุม และให้นักเรียนมีสิทธิ์นำพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงได้

(๒) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนบันทึกมติที่ประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

(๓) ในกรณีที่ผลการพิจารณาถ้อยแถลงมีมูลความผิด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๖ ต่อไป

(๔) ในกรณีที่ผลการพิจารณาถ้อยแถลงไม่มีมูลความผิด ให้ยุติการดำเนินการและแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วันทำการ

**ข้อ ๖๓** ขั้นตอนที่ ๖ การเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖๓.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้นำเสนอ

๖๓.๒ การดำเนินการ

(๑) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดทำรายงานสรุปพฤติกรรม ความผิด และผลการพิจารณาถ้อยแถลง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการ

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนประชุมพิจารณารายงานดังกล่าวด้วยความรอบคอบ และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนบันทึกมติที่ประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา

(๔) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๗ ต่อไป

(๕) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้ยุติการดำเนินการและแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๖๔ ขั้นตอนที่ ๗ การตัดคะแนนและการแจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง

๖๔.๑ การตัดคะแนน ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ

(๑) เมื่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้อำนวยการดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนตามระดับความผิดที่กำหนดในหมวด ๖ ภายใน ๑ วันทำการ

(๒) ให้ผู้อำนวยการลงนามในคำสั่งตัดคะแนนความประพฤติ พร้อมระบุเหตุผลและระดับความผิดไว้ให้ชัดเจน

(๓) ให้จัดเก็บคำสั่งตัดคะแนนความประพฤติไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มประวัตินักเรียนและในระบบฐานข้อมูลของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๖๔.๒ การแจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(๑) ภายหลังจากผู้อำนวยการดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติแล้ว ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดทำหนังสือแจ้งนักเรียนผู้ถูกตัดคะแนนและผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ผู้อำนวยการดำเนินการตัดคะแนน

(๒) หนังสือแจ้งดังกล่าวต้องระบุรายละเอียด ได้แก่ พฤติกรรมความผิด ระดับความผิด จำนวนคะแนนที่ถูกตัด คะแนนความประพฤติคงเหลือ หมายเลขอ้างอิงเอกสาร สิทธิการขอเพิ่มคะแนนตามหมวด ๘ และสิทธิการอุทธรณ์ตามหมวด ๑๐

(๓) ให้นักเรียนและผู้ปกครองลงนามรับทราบหนังสือแจ้งดังกล่าว และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มประวัตินักเรียน

(๔) ให้ครูที่ปรึกษาติดตามดูแลนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติอย่างต่อเนื่อง และแนะนำแนวทางการขอเพิ่มคะแนนความประพฤติตามที่กำหนดในหมวด ๘

## ส่วนที่ ๒

กระบวนการตัดคะแนน กรณีความผิดขั้นร้ายแรงและขั้นร้ายแรงมาก

กระบวนการนี้ใช้สำหรับความผิดขั้นร้ายแรงและขั้นร้ายแรงมากตามข้อ ๕๓.๓ ข้อ ๕๓.๔ ข้อ ๕๔.๓ และข้อ ๕๔.๔ ไม่ต้องผ่านขั้นตอนการว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน รวมกรอบเวลาทั้งหมดไม่เกิน ๓๑ วันทำการ ดังนี้

ขั้น	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	บันทึกและส่งเรื่องต่องานวินัยนักเรียน	ทันทีที่พบ	ครูผู้สอน / ครูที่ปรึกษา / ครูหอพัก
๒	สืบสวนและสอบสวน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	งานวินัยนักเรียน
๓	คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณาลั่นกรอง	ภายใน ๕ วันทำการ	คณะกรรมการชุดที่ ๑
๔	แจ้งผู้ปกครองรับทราบ	ภายใน ๓ วันทำการ	คณะกรรมการชุดที่ ๑
๕	คณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ	ภายใน ๕ วันทำการ	คณะกรรมการชุดที่ ๒

ชั้น	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	ผู้อำนวยการตัดคะแนน	ภายใน ๑ วันทำการ	ผู้อำนวยการ
๗	แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง	ภายใน ๓ วันทำการ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### ข้อ ๖๕ ชั้นตอนที่ ๑ การบันทึกและส่งเรื่องต่องานวินัยนักเรียน

๖๕.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูหอพัก หรือบุคลากรทางการศึกษาที่พบพฤติกรรมความผิด

#### ๖๕.๒ การดำเนินการ

(๑) เมื่อครูหรือบุคลากรทางการศึกษาพบพฤติกรรมความผิดขั้นร้ายแรงหรือขั้นร้ายแรงมาก ให้บันทึกพฤติกรรมและรายละเอียดของความผิดตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดทันที โดยระบุวันที่ เวลา สถานที่ พฤติกรรมที่พบ และพยานที่รับรู้เหตุการณ์

(๒) ให้ส่งเอกสารบันทึกพฤติกรรมพร้อมหลักฐานที่มีไปยังงานวินัยนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทันที โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนการว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง

### ข้อ ๖๖ ชั้นตอนที่ ๒ การสืบสวนและสอบสวน

๖๖.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ งานวินัยนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### ๖๖.๒ การดำเนินการ

(๑) ให้งานวินัยนักเรียนดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงจากพยานบุคคลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างละเอียดรอบคอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) ให้งานวินัยนักเรียนดำเนินการสอบสวนนักเรียนผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิด โดยให้โอกาสนักเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงเหตุผลอย่างเต็มที่ และให้นักเรียนมีสิทธินำพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงได้

(๓) ในกรณีที่มีผู้เสียหายหรือพยานที่เกี่ยวข้อง ให้งานวินัยนักเรียนดำเนินการสอบสวนบุคคลดังกล่าวด้วย

(๔) ให้งานวินัยนักเรียนบันทึกผลการสืบสวนและสอบสวนทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ในแฟ้มคดี

(๕) หากมีเหตุจำเป็นต้องขยายเวลาการสืบสวนเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้รายงานรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนอนุมัติ และแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ

**ข้อ ๖๗** ขั้นตอนที่ ๓ การเสนอคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณากลับกรอง

๖๗.๑ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ได้แก่ งานวินัยนักเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๖๗.๒ การดำเนินการ

(๑) เมื่อการสืบสวนและสอบสวนแล้วเสร็จ ให้งานวินัยนักเรียนจัดทำสรุปผลการสืบสวนและสอบสวนทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณากลับกรองภายใน ๕ วันทำการ

(๒) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนประชุมพิจารณาสรุปผลการสืบสวนและสอบสวน โดยพิจารณาว่าพฤติกรรมของนักเรียนมีมูลความผิดตามระเบียบนี้หรือไม่ และอยู่ในระดับความผิดใด

(๓) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนบันทึกมติที่ประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

**ข้อ ๖๘** ขั้นตอนที่ ๔ การเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๖๓ โดยอนุโลม โดยในกรณีนี้รายงานที่เสนอต้องรวมผลการสืบสวนสอบสวนและมติการกลับกรองของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนด้วย

**ข้อ ๗๐** ขั้นตอนที่ ๖ การตัดคะแนนความประพฤติโดยผู้อำนวยการ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๖๔.๑ โดยอนุโลม

**ข้อ ๗๑** ขั้นตอนที่ ๗ การแจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๖๔.๒ โดยอนุโลม โดยในกรณีนี้หนังสือแจ้งต้องระบุสิทธิการอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการตามหมวด ๑๐ ไว้อย่างชัดเจนด้วย

#### หมวด ๘

#### การเพิ่มคะแนนความประพฤดี

**ข้อ ๗๒** โรงเรียนยึดหลักการให้โอกาสนักเรียนในการแก้ไขและพัฒนาตนเอง โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถขอเพิ่มคะแนนความประพฤติได้ ภายใต้หลักการสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การเพิ่มคะแนนความประพฤดีมุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างแท้จริง มิใช่เพียงการทำกิจกรรมเพื่อให้ได้คะแนนคืนโดยไม่เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

(๒) การเพิ่มคะแนนความประพฤติต้องดำเนินการและสิ้นสุดภายในปีการศึกษาที่นักเรียนถูกตัดคะแนนหรือที่นักเรียนขอสะสมคะแนนส่วนเพิ่ม (Top-up) นั้น จะนำไปรวมหรือโอนข้ามปีการศึกษาอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามดุลยพินิจ

(๓) กิจกรรมที่ใช้ในการขอเพิ่มคะแนนความประพฤติต้องมีคุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น หรือสังคม มิใช่การลงโทษในรูปแบบอื่น

(๔) การเพิ่มคะแนนความประพฤติทุกรายการต้องผ่านกระบวนการพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนดในระเบียบนี้ จะดำเนินการโดยมิได้รับอนุมัติมิได้

(๕) กรอบเวลาของแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยนับเป็นวันทำการ เพื่อให้กระบวนการเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

**ข้อ ๗๓** การขอเพิ่มคะแนนความประพฤติแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๗๓.๑ การขอเพิ่มคะแนนความประพฤติเพื่อชดเชย หมายถึง การขอทำกิจกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนในปีการศึกษานั้น เพื่อให้คะแนนความประพฤติกลับมาครบ ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนทุกคนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่ว่าในระดับใด มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอทำกิจกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนได้

(๒) คะแนนที่ขอเพิ่มได้ต้องไม่เกินจำนวนคะแนนที่ถูกตัดไปในปีการศึกษานั้น และคะแนนรวมสูงสุดต้องไม่เกิน ๑๐๐ คะแนนต่อปีการศึกษา

(๓) การดำเนินการขอเพิ่มคะแนนต้องแล้วเสร็จภายในปีการศึกษาที่ถูกตัดคะแนนนั้น

(๔) กิจกรรม Self-reflection (การสะท้อนตนเองและพูดคุยกับครูที่ปรึกษา) ใช้ได้เฉพาะการขอเพิ่มคะแนนชดเชยเท่านั้น ไม่สามารถใช้สะสม Top-up ได้

๗๓.๒ การขอสะสมคะแนนส่วนเพิ่ม (Top-up) หมายถึง การขอทำกิจกรรมเพื่อสะสมคะแนนส่วนเพิ่มเกินกว่าคะแนนความประพฤติตั้งต้น ๑๐๐ คะแนน สำหรับนักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติปกติครบ ๑๐๐ คะแนนในปีการศึกษานั้นแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติปกติครบ ๑๐๐ คะแนนในปีการศึกษานั้นก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขอสะสมคะแนนส่วนเพิ่มได้

(๒) คะแนนส่วนเพิ่มไม่มีเพดานสูงสุดในการสะสมต่อปีการศึกษา แต่นักเรียนหนึ่งคนสามารถยื่นขอได้ไม่เกิน ๓ รายการต่อเดือน

(๓) คะแนนส่วนเพิ่มสะสมเป็นรายปีการศึกษา จะนำไปรวมหรือโอนข้ามปีการศึกษาอื่นมิได้

(๔) คะแนนส่วนเพิ่มใช้สำหรับการพิจารณารับ “รางวัลต้นกล้าความดี” ตามที่กำหนดในหมวด ๙ เท่านั้น

(๕) กิจกรรม Self-reflection ไม่สามารถนำมาใช้สะสม Top-up ได้

**ข้อ ๗๔** กิจกรรมที่นักเรียนสามารถยื่นขอทำเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกิจกรรมที่มีคุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น หรือสังคมอย่างแท้จริง

(๒) เป็นกิจกรรมที่วัดผลได้ชัดเจน มีผู้รับรองตามที่ระบุในตาราง

(๓) เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในหมวด ๔

(๔) ไม่เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการลงโทษหรือบังคับ

**ข้อ ๗๕** การขอเพิ่มคะแนนความประพฤติต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนต้องยื่นคำร้องขอเพิ่มคะแนนความประพฤติตามแบบฟอร์มที่กำหนด ต่อครูที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการทุกครั้ง จะดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุมัติมิได้

(๒) การดำเนินการขอเพิ่มคะแนนความประพฤติเพื่อชดเชยต้องแล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ที่ถูกตัดคะแนนนั้น จะนำการดำเนินการดังกล่าวข้ามไปยังปีการศึกษาอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามดุลยพินิจ

(๓) คะแนนที่ขอเพิ่มได้ในกรณีการขอเพิ่มคะแนนเพื่อชดเชย ต้องไม่เกินจำนวนคะแนนที่ถูกตัดไป ในปีการศึกษานั้น และคะแนนรวมสูงสุดต้องไม่เกิน ๑๐๐ คะแนนต่อปีการศึกษา

(๔) กิจกรรมที่นำมาใช้ขอเพิ่มคะแนนความประพฤติต้องเป็นกิจกรรมตามที่กำหนดในข้อ ๗๔ และ ต้องได้รับการรับรองจากผู้รับรองตามที่ระบุในตาราง

(๕) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนและประสงค์จะยื่นขอรางวัลนักเรียนต้นแบบช่อแคแสด รางวัลเพชรจุฬารัตน์ หรือรางวัลยอดเพชรจุฬารัตน์ กรณีความผิดซ้ำต้องดำเนินการขอเพิ่มคะแนนให้ ครบ ๑๐๐ คะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นปีการศึกษา ตามที่กำหนดในหมวด ๙

**ข้อ ๗๖** การขอเพิ่มคะแนนความประพฤติให้ดำเนินการตาม ๙ ขั้นตอน รวมรอบเวลาการอนุมัติ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ดังนี้

ขั้น	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	นักเรียนยื่นคำร้องขอเพิ่มคะแนน พร้อมระบุ กิจกรรม ระยะเวลา เหตุผล	ก่อนเริ่มกิจกรรม	นักเรียน
๒	ครูที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็น	ภายใน ๓ วันทำการ	ครูที่ปรึกษา
๓	หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พิจารณาและเสนอคณะกรรมการฯ	ภายใน ๒ วันทำการ	หัวหน้างานกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
๔	คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน อนุมัติ	ภายใน ๕ วันทำการ	คณะกรรมการบริหาร กิจการนักเรียน
๕	นักเรียนดำเนินการทำกิจกรรมตามที่ได้รับ อนุมัติ	ตามระยะเวลาที่กำหนด	นักเรียน
๖	ครูที่ปรึกษาประเมินและรับรองผล การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	ภายใน ๕ วันทำการหลัง จบกิจกรรม	ครูที่ปรึกษา
๗	คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พิจารณาอนุมัติการเพิ่มคะแนน	ภายใน ๕ วันทำการ	คณะกรรมการบริหาร กิจการนักเรียน
๘	ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม อนุมัติ	ภายใน ๑ วันทำการ	ผู้อำนวยการ
๙	บันทึกคะแนนในฐานข้อมูลและแจ้งนักเรียน/ ผู้ปกครอง	ภายใน ๓ วันทำการ	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน

**หมายเหตุ:** กรอบเวลาการอนุมัติ ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่นักเรียนยื่นคำร้อง (ขั้น ๑) จนถึงวันที่ได้รับอนุมัติ ให้เริ่มทำกิจกรรม (ขั้น ๔) รวมขั้น ๒ + ๓ + ๔ = ๓ + ๒ + ๕ = ๑๐ วันทำการ เพื่อให้กระบวนการทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

๗๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑-๔ การยื่นคำร้องและขออนุมัติเบื้องต้น

(๑) ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอเพิ่มคะแนนความประพฤติตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดต่อครูที่ปรึกษา โดยระบุกิจกรรมที่ประสงค์จะดำเนินการ ระยะเวลา และเหตุผลในการขอ

(๒) ให้ครูที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมที่นักเรียนขอ และให้ความเห็นภายใน ๓ วันทำการ

(๓) ให้ครูที่ปรึกษาเสนอคำร้องพร้อมความเห็นต่อหัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาภายใน ๒ วันทำการ

(๔) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาอนุมัติและเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใน ๕ วันทำการ

๗๖.๒ ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการทำกิจกรรม

(๑) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักเรียนดำเนินการทำกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูที่ได้รับมอบหมายดูแลและติดตามการดำเนินการทำกิจกรรมของนักเรียนอย่างใกล้ชิด

(๓) ให้นักเรียนบันทึกผลการดำเนินการทำกิจกรรมในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมหลักฐานประกอบ

๗๖.๓ ขั้นตอนที่ ๖ การรับรองผลการดำเนินการ เมื่อนักเรียนดำเนินการทำกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบและรับรองผลการดำเนินการในแบบฟอร์มที่กำหนด โดยพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนดำเนินการทำกิจกรรมครบตามที่ได้รับอนุมัติ มีหลักฐานประกอบครบถ้วน

(๒) นักเรียนไม่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนระเบียบซ้ำในช่วงที่ทำกิจกรรม

(๓) สำหรับกิจกรรม Self-reflection ครูที่ปรึกษาต้องสังเกตพฤติกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และประเมินว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน

**หมายเหตุ:** หากครูที่ปรึกษาเห็นว่านักเรียนยังไม่เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ชัดเจน ให้แจ้งนักเรียนทราบ และกำหนดแนวทางการดำเนินการเพิ่มเติม โดยไม่ถือว่าการขอเพิ่มคะแนนครั้งนั้นสำเร็จ

๗๖.๔ ขั้นตอนที่ ๗-๙ การบันทึกและอนุมัติการเพิ่มคะแนน

(๑) ให้หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรวบรวมเอกสารและหลักฐานการดำเนินการทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มคะแนนภายใน ๕ วันทำการ

(๒) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาอนุมัติ และเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติภายใน ๑ วันทำการ

(๓) เมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติแล้ว ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน บันทึกคะแนนที่เพิ่มในระบบฐานข้อมูลคะแนนความประพฤติของนักเรียนทันที พร้อมหมายเลขอ้างอิงเอกสาร

(๔) ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดทำหนังสือแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองรับทราบผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วันทำการ พร้อมระบุคะแนนความประพฤติคงเหลือ หลังการเพิ่มคะแนน

#### ข้อ ๗๗ ผลของการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

##### ๗๗.๑ กรณีการขอเพิ่มคะแนนเพื่อชดเชย

(๑) เมื่อนักเรียนดำเนินการขอเพิ่มคะแนนความประพฤติจนครบ ๑๐๐ คะแนนในปีการศึกษานั้นแล้ว นักเรียนจะมีสิทธิ์ขอรับใบรับรองความประพฤติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๓ และหมวด ๔

(๒) กรณีที่นักเรียนมีความผิดชั้นเบา และดำเนินการขอเพิ่มคะแนนความประพฤติจนครบ ๑๐๐ คะแนนก่อนสิ้นปีการศึกษา นักเรียนจะมีสิทธิ์ยื่นขอรางวัลนักเรียนต้นแบบยอดเยี่ยม รางวัลเพชรจุฬารัตน์ และรางวัลยอดเพชรจุฬารัตน์ ตามที่กำหนดในหมวด ๔

(๓) กรณีที่สิ้นปีการศึกษาแล้ว นักเรียนที่มีความผิดชั้นเบา ยังไม่ได้ดำเนินการขอเพิ่มคะแนนให้ครบ ๑๐๐ คะแนน นักเรียนจะสิ้นสิทธิ์ในการยื่นขอรางวัลทั้ง ๓ รางวัลดังกล่าวในปีการศึกษานั้น

##### ๗๗.๒ กรณีการขอสะสมคะแนนส่วนเพิ่ม (Top-up)

(๑) คะแนนส่วนเพิ่ม (Top-up) ที่นักเรียนสะสมได้ในแต่ละปีการศึกษา จะนำมาพิจารณารวมกับคะแนนความประพฤติตั้งต้น ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณามอบ “รางวัลต้นกล้าความดี” ให้แก่นักเรียนที่มีคะแนนรวมสูงสุดตามที่กำหนดในหมวด ๔

(๒) คะแนนส่วนเพิ่ม (Top-up) ไม่มีผลต่อการขอรับใบรับรองความประพฤติหรือการยื่นขอรางวัลอื่น ๆ นอกจาก “รางวัลต้นกล้าความดี”

#### ข้อ ๗๘ การตรวจสอบและติดตามผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

(๑) ให้ครูที่ปรึกษาติดตามและประเมินพฤติกรรมของนักเรียนที่ขอเพิ่มคะแนนความประพฤติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่แท้จริงและยั่งยืน

(๒) ให้หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรายงานผลการดำเนินการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อรับทราบ

(๔) ในกรณีที่ตรวจพบว่านักเรียนไม่ได้ดำเนินการทำกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติจริง หรือมีการปลอมแปลงหลักฐาน ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป โดยถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดชั้นร้ายแรงตามข้อ ๕๓.๓ (๑๓) ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษเพิ่มเติม

(๕) คะแนนที่ได้รับการอนุมัติแล้วแต่ภายหลังพบว่าการปลอมแปลงหลักฐาน ให้ยกเลิกคะแนนดังกล่าวทันที และบันทึกไว้ในแฟ้มประวัตินักเรียน

หมวด ๙  
ใบรับรองความประพฤติ

ข้อ ๗๙ โรงเรียนออกใบรับรองความประพฤติให้นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการสมัครเรียนต่อ สมัครรับทุนการศึกษา หรือใช้ในกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗๙.๑ นักเรียนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้จึงจะมีสิทธิ์ขอรับใบรับรองความประพฤติ

(๑) มีคะแนนสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของคะแนนสะสมเต็มในระดับชั้นที่กำลังศึกษา อยู่ตามตารางที่กำหนดในข้อ ๗๙.๒

(๒) มีคะแนนความประพฤติในปีการศึกษาปัจจุบัน (ปีที่ยื่นขอ) ไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน

(๓) ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติในระดับชั้นร้ายแรงมากในทุกปีการศึกษาที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน

(๔) ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการตัดคะแนนความประพฤติตามหมวด ๗

(๕) ได้รับการรับรองจากครูที่ปรึกษาว่ามีความประพฤติดีและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๗๙.๒ ตารางเกณฑ์คะแนนสะสมขั้นต่ำสำหรับการขอรับใบรับรองความประพฤติ

ระดับชั้น	คะแนนสะสมเต็ม	เกณฑ์ขั้นต่ำ	คะแนนในปีล่าสุด	เงื่อนไขเพิ่มเติม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น				
ม.๑	๑๐๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	≥ ๙๕ คะแนน	ไม่ถูกตัดคะแนน ชั้นร้ายแรงมาก
ม.๒	๒๐๐ คะแนน	๑๙๐ คะแนน	≥ ๙๕ คะแนน	ไม่ถูกตัดคะแนน ชั้นร้ายแรงมาก
ม.๓	๓๐๐ คะแนน	๒๘๕ คะแนน	≥ ๙๕ คะแนน	ไม่ถูกตัดคะแนน ชั้นร้ายแรงมาก
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย				
ม.๔	๑๐๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	≥ ๙๕ คะแนน	ไม่ถูกตัดคะแนน ชั้นร้ายแรงมาก
ม.๕	๒๐๐ คะแนน	๑๙๐ คะแนน	≥ ๙๕ คะแนน	ไม่ถูกตัดคะแนน ชั้นร้ายแรงมาก
ม.๖	๓๐๐ คะแนน	๒๘๕ คะแนน	≥ ๙๕ คะแนน	ไม่ถูกตัดคะแนน ชั้นร้ายแรงมาก

หมายเหตุ: เกณฑ์ร้อยละ ๙๕ กำหนดขึ้นเพื่อให้มีความยืดหยุ่นเหมาะสม โดยนักเรียนที่เคยถูกตัดคะแนน  
ชั้นเบาครั้งเดียวและไม่ได้ทำกิจกรรมชดเชยก็ยังมีสิทธิ์ขอใบรับรองได้หากคะแนนสะสมรวมยังไม่ต่ำกว่า  
เกณฑ์ ทั้งนี้ เงื่อนไขข้อ (๓) ว่าด้วยการไม่เคยถูกตัดคะแนนชั้นร้ายแรงมากถือเป็นเงื่อนไขเด็ดขาด  
ที่ไม่อาจยกเว้นได้

## ๗๙.๓ กระบวนการขอรับใบรับรองความประพฤติ

(๑) ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอรับใบรับรองความประพฤติตามแบบฟอร์มที่กำหนด ต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนวันที่ต้องการใช้

(๒) ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนผู้ยื่นคำร้องจากฐานข้อมูลคะแนนความประพฤติ ภายใน ๕ วันทำการ

(๓) ให้ครูที่ปรึกษาให้ความเห็นรับรองพฤติกรรมของนักเรียนในแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๓ วันทำการ

(๔) ให้หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการลงนามใบรับรองความประพฤติ ภายใน ๒ วันทำการ

(๕) ผู้อำนวยการลงนามและมอบใบรับรองความประพฤติแก่นักเรียน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วน

(๖) ในกรณีที่นักเรียนไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแจ้งเหตุผลให้นักเรียนรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ

## ๗๙.๔ ใบรับรองความประพฤติต้องระบุรายการข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวนักเรียน และระดับชั้นของนักเรียน

(๒) คะแนนความประพฤติในปีการศึกษาปัจจุบัน

(๓) คะแนนสะสมและคะแนนสะสมเต็มในระดับชั้นนั้น

(๔) ระยะเวลาที่ขอรับรอง (ปีการศึกษาที่เริ่มเรียนถึงปีการศึกษาปัจจุบัน)

(๕) ข้อความรับรองว่า “นักเรียนผู้นี้มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นที่ยอมรับของโรงเรียน และมีคะแนนสะสมความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด”

(๖) วันที่ออกใบรับรอง ลายมือชื่อ และตำแหน่งของผู้ผู้อำนวยการ พร้อมตราประทับของโรงเรียน

## ๗๙.๕ ค่าธรรมเนียมและจำนวนฉบับ

(๑) โรงเรียนออกใบรับรองความประพฤติให้แก่นักเรียนโดยไม่มีค่าธรรมเนียม จำนวน ๑ ฉบับ ต่อครั้งที่ยื่นคำร้อง

(๒) กรณีที่นักเรียนต้องการใบรับรองความประพฤติเพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอได้อีก โดยแต่ละครั้ง จะออกให้จำนวนไม่เกิน ๓ ฉบับ

(๓) การออกใบรับรองความประพฤติครั้งหนึ่งมีอายุการใช้งาน ๑ ปีนับแต่วันที่ออก

## หมวด ๑๐

## สิทธิอุทธรณ์และบทบัญญัติทั่วไป

**ข้อ ๘๐** สิทธิอุทธรณ์และการร้องเรียน นักเรียนและผู้ปกครองมีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของโรงเรียน และร้องเรียนต่อหน่วยงานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

**๘๐.๑ การอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการ**

(๑) นักเรียนหรือผู้ปกครองที่ไม่พอใจผลการตัดคะแนนความประพฤติ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการ ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตัดคะแนน

(๒) การยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ ระบุเหตุผลและพยานหลักฐานที่ต้องการอ้างอิงให้ชัดเจน

(๓) ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ ให้คะแนนความประพฤติที่ถูกตัดยังคงมีผลบังคับใช้ เว้นแต่ผู้อำนวยการจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

**๘๐.๒ กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์**

(๑) เมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์ ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ทบทวนข้อเท็จจริงและหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการตัดคะแนนครั้งนั้น ภายใน ๕ วันทำการ

(๒) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้ปกครองชี้แจงข้อเท็จจริง และนำเสนอพยานหลักฐานเพิ่มเติม

(๓) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรายงานผลการทบทวนต่อผู้อำนวยการภายใน ๗ วันทำการนับแต่ได้รับมอบหมาย

(๔) ให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยและแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อนักเรียนและผู้ปกครองภายใน ๓ วันทำการนับแต่ได้รับรายงาน

**๘๐.๓ ผลการพิจารณาอุทธรณ์**

(๑) หากผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักเรียน ให้ผู้อำนวยการสั่งแก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งตัดคะแนนและปรับคะแนนให้ถูกต้องโดยทันที

(๒) หากผลการพิจารณายืนตามเดิม ให้แจ้งนักเรียนและผู้ปกครองทราบพร้อมเหตุผลที่ชัดเจน

(๓) คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการถือเป็นที่สุดในส่วน of โรงเรียน

**ข้อ ๘๑** เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรของโรงเรียนรับทราบและเข้าใจระเบียบนี้อย่างทั่วถึง โรงเรียนต้องดำเนินการเผยแพร่ระเบียบนี้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**๘๑.๑ ช่องทางการประกาศ**

(๑) ติดประกาศระเบียบฉบับเต็มในที่เปิดเผยภายในโรงเรียนอย่างน้อย ๓ จุด ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน บอร์ดหอพัก และบอร์ดหน้าห้องผู้อำนวยการ

(๒) เผยแพร่ระเบียบและสรุปสาระสำคัญผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ทางการของโรงเรียน

(๓) แจกเอกสารสรุประเบียบให้แก่แก่นักเรียนทุกคนและผู้ปกครองในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ หรือในที่ประชุมผู้ปกครองประจำปี

(๔) จัดให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจระเบียบแก่นักเรียนทุกคนในกิจกรรมปฐมนิเทศของทุกปีการศึกษา

## ๘๑.๒ หลักฐานการรับทราบ

(๑) ให้นักเรียนและผู้ปกครองลงนามรับทราบระเบียบนี้ในวันมอบตัวนักเรียน

(๒) ให้จัดเก็บหลักฐานการรับทราบไว้ในแฟ้มประวัตินักเรียนทุกคน

(๓) การที่นักเรียนหรือผู้ปกครองไม่ลงนามรับทราบ ไม่เป็นเหตุให้นักเรียนพ้นจากการบังคับใช้ระเบียบนี้

**หมายเหตุ:** ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้กับนักเรียนทุกคนของโรงเรียน ไม่ว่าจะรับทราบหรือไม่ก็ตาม เนื่องจากเป็นระเบียบภายในของสถานศึกษาที่กำหนดโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

**ข้อ ๘๒** เพื่อให้ระเบียบนี้มีความทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและสังคม อยู่เสมอ โรงเรียนกำหนดกระบวนการทบทวนและปรับปรุงระเบียบดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทบทวนประสิทธิภาพและความเหมาะสมของระเบียบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมีนาคมของทุกปีการศึกษา

(๒) ในการทบทวน ให้รับฟังความคิดเห็นจากครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง ผ่านช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี

(๓) หากพบว่า มีข้อความหรือบทบัญญัติใดที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย หรือควรปรับปรุง ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาแก้ไข

(๔) การแก้ไขระเบียบนี้ต้องดำเนินการโดยผู้อำนวยการ โดยออกเป็นประกาศแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ พร้อมระบุวันที่มีผลบังคับใช้ของการแก้ไขนั้นชัดเจน

(๕) การแก้ไขระเบียบนี้ให้ประกาศให้นักเรียน ผู้ปกครอง และครูทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันที่จะมีผลบังคับใช้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร

(๖) ให้จัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงระเบียบทุกครั้ง พร้อมระบุสาระสำคัญของการแก้ไขและเหตุผลประกอบ เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบในอนาคต

**ข้อ ๘๓** กรณีที่ระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับระเบียบอื่น

(๑) ในกรณีที่ระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นของโรงเรียนที่ออกก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

(๒) ในกรณีที่ระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัด ให้ใช้กฎหมายและระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดบังคับใช้แทน และให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการแก้ไขระเบียบนี้ให้สอดคล้องโดยเร็ว

(๓) กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการตีความระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย โดยอาศัยหลักการที่เป็นคุณแก่นักเรียนและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

**ข้อ ๘๔** ข้อมูลคะแนนความประพฤติและประวัติการดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑) ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดเก็บข้อมูลคะแนนความประพฤติและประวัติการดำเนินการตามระเบียบนี้ไว้เป็นความลับ โดยจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

(๒) บุคคลที่มีสิทธิ์ เข้าถึงข้อมูลคะแนนความประพฤติของนักเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้างานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา และนักเรียนเจ้าของข้อมูลพร้อมผู้ปกครอง

(๓) การเปิดเผยข้อมูลคะแนนความประพฤตินักเรียนต่อบุคคลภายนอก ต้องได้รับความยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามคำสั่งศาลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) นักเรียนและผู้ปกครองมีสิทธิ์ขอตรวจสอบและขอรับสำเนาข้อมูลคะแนนความประพฤติของตนได้ตลอดเวลา โดยยื่นคำร้องต่อกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ

#### ข้อ ๘๕ บทบัญญัติทั่วไป

(๑) ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ที่ไม่ได้บัญญัติไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ โดยยึดหลักความเป็นธรรม ประโยชน์สูงสุดของนักเรียน และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้ถือว่านักเรียนทุกคนรับทราบและยอมรับระเบียบนี้นับแต่วันที่โรงเรียนประกาศใช้ระเบียบนี้แล้ว

#### บทเฉพาะกาล

เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านจากระเบียบเดิมมาสู่ระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำนึงถึงความ เป็นธรรมแก่นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่แล้ว โดยเฉพาะนักเรียนที่ใกล้จบการศึกษา จึงกำหนดบทเฉพาะกาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีที่มีการดำเนินการด้านวินัยนักเรียนอยู่ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนแล้วเสร็จ เว้นแต่นักเรียนหรือผู้ปกครองจะขอให้ใช้ระเบียบนี้แทน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ความเห็นชอบ โดยให้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ให้โอนคะแนนความประพฤติคงเหลือของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาใช้เป็นคะแนน สะสมตามระเบียบนี้ โดยให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการโอนคะแนนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ

ข้อ ๓ รางวัลและใบรับรองความประพฤติที่ออกตามระเบียบเดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงมีผลสมบูรณ์และใช้ได้ต่อไป โดยไม่ต้องดำเนินการใดเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานและคู่มือปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้พร้อมใช้งานทันทีที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ โดยแบบฟอร์มและคู่มือดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อนนำไปใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย พิษณุโลก